DIE PRODUKTIONSGEWERKSCHAFT

PRO-GE
BILDUNG



BILDUNG=POWER

Das Seminarprogramm der PRO-GE Bildung für 2027

◀ **Schau dir unser Bildungsvideo an.**
Wir sehen uns bei den Kursen.

www.proge.at



Weiterbildung, die Betriebsratsarbeit stärkt

Die Anforderungen an Betriebsrätinnen und Betriebsräte werden immer vielfältiger. Digitalisierung, neue Arbeitszeitmodelle, wirtschaftliche Veränderungen und komplexe arbeitsrechtliche Fragen verlangen nicht nur Engagement, sondern auch fundiertes Wissen.

Wer die Interessen der Kolleginnen und Kollegen wirksam vertreten möchte, braucht das passende Rüstzeug. Genau hier setzt das Bildungsangebot der PRO GE an. Mit einer modernen, praxisnahen und laufend weiterentwickelten Aus- und Weiterbildung unterstützen wir Betriebsrät:innen, Jugendvertrauensrät:innen und Behindertenvertrauenspersonen dabei, ihre Aufgaben kompetent und selbstbewusst wahrzunehmen. Die Seminare verbinden aktuelles Fachwissen mit konkreten Beispielen aus der betrieblichen Praxis und bieten gleichzeitig Raum für Erfahrungsaustausch und Vernetzung.

Wer sich weiterbildet, investiert nicht nur in die eigene Kompetenz, sondern stärkt auch die gesamte Betriebsratsarbeit. Gut ausgebildete Betriebsrätinnen und Betriebsräte können Herausforderungen frühzeitig erkennen, Lösungen entwickeln und ihre Kolleginnen und Kollegen noch besser unterstützen.

Die Bildungsabteilung würdigt dieses Engagement auch sichtbar. Nach erfolgreichem Abschluss von Ausbildungsstufen und den Lehrgängen erhalten die Absolvent:innen entsprechende Zertifikate und Diplome. Sie stehen für Einsatzbereitschaft, Fachwissen und die Bereitschaft, Verantwortung für die Beschäftigten zu übernehmen. Die Arbeitswelt verändert sich laufend – die PRO-GE entwickelt ihr Weiterbildungsangebot mit. Jetzt ist der richtige Zeitpunkt, den nächsten Schritt zu machen. Denn starke Betriebsratsarbeit braucht starke Betriebsrät:innen. Die beste Grundlage dafür ist Bildung!

Peter Schissler
Bundesgeschäftsführer

Bildung

Werte Kollegin, werter Kollege!

Die Arbeitswelt wandelt sich ständig. Umso wichtiger sind aktuelle Kenntnisse und Sicherheit in der Betriebsratsarbeit. Die PRO-GE bietet praxisorientierte Weiterbildungen, die Betriebsrät:innen, Jugendvertrauensrät:innen und Behindertenvertrauenspersonen gezielt für ihre Aufgaben stärken.

Mehr Wissen, mehr Handlungssicherheit, mehr Möglichkeiten, die Interessen der Beschäftigten erfolgreich zu vertreten. Eine starke Interessenvertretung beginnt mit guter Bildung.

Unser Seminarangebot

Unser Bildungsprogramm bietet dir vielfältige Seminare je nach Wissen und Bedarf. Nach der Grundausbildung (BR 1, BR 2 und BR 3) stehen dir Spezialseminare und die Diplomausbildung offen. Wir arbeiten in unseren Seminaren mit modernsten pädagogischen Methoden, um alle Teilnehmer:innen gezielt auf die gewerkschaftliche Arbeit im Betrieb vorzubereiten.

Die Anmeldung

Du kannst dich für die Seminare online auf unserer Website **www.proge.at/bildung** anmelden.

WICHTIG: Melde dich bitte rechtzeitig vor Seminarbeginn an, damit du noch eine Bildungsfreistellung beantragen kannst.

Wir vergeben die Seminarplätze in der Reihenfolge der Anmeldungen. Kolleg:innen im aktiven Betriebsrat werden bevorzugt berücksichtigt.

So einfach geht´s: Bildungsprogramm durchschauen, Seminar auswählen, Bildungsfreistellung abklären und online anmelden.

Besuch uns im Internet

Auf www.proge.at/bildung siehst du, bei welchem Seminar noch freie Plätze sind. Hier findest du auch kurzfristige, zusätzliche Seminare. Hilfreiche Infos, wie die Online-Anmeldung funktioniert, findest du auf Seite 6.

Wir freuen uns auf deine Anmeldung!

Reinhold Binder
Bundesvorsitzender

Peter Schissler
Bundesgeschäftsführer

Roland Sperk
Leiter der Bildungsabteilung

Markus Melichar
Bildungssekretär

Stephan Schlögl
Bildungssekretär

Inhalt

Bildungsfreistellung 4
Anmeldung & Infos 4
Bildungsaufbau 5
Online-Anmeldung 6

Starthilfe
Starthilfe für Betriebsrät:innen 7

Grundausbildung
BR 1 – Grundwerkzeuge kennenlernen [4] 11
BR 2 – Werkzeuge verwenden 13
BR 3 – Mit Spezialwerkzeugen arbeiten 15

Zertifikatsverleihung 2026 16

Diplomausbildung
Überblick: Kombi-Seminare 18

Themenblock 1: Arbeitsrecht
AR I: Mein Arbeitsvertrag 20
Betriebsvereinbarungen – Verträge im Betrieb 20
Recht haben und Recht bekommen [1] 21
Von Naturkatastrophen bis Blackout im Betrieb [1] 21
Wo finde ich mein Recht [1] 22
Familie, Beruf, Karenzen – was gilt? [1] [2] [4] 23

Themenblock 2: Lohnverrechnung
Lohnverrechnung 24
- Einführung 24
- Vertiefung 24

Themenblock 3: Wirtschaftliche Mitbestimmung
Wirtschaftliche Mitbestimmung 25
Ein bisschen Volkswirtschaft 25

Themenblock 4: Arbeitsgestaltung
Arbeitnehmer:innen-Schutz [1] 26
Einstufung, Zulagen, Akkord, Lohnsysteme und mehr [1] 26
Arbeitszeitformen 27

Themenblock 5: Soziale Kompetenz
Burnout [1] 28
Erste Hilfe für die Seele [1] [4] 28

Bildungsplan 2027 zum Entnehmen 29-32

Konfliktmanagement [1] 33
Psychische & körperliche Gewalt im Betrieb [1] 33

Themenblock 6: Betriebsratsarbeit
Starke Persönlichkeiten kommunizieren und verhandeln erfolgreich! 34
- Modul 1 34
- Modul 2 35
- Modul 3 35

Strategische Gesprächsführung 36
- Aufbau 36
- Vertiefung 36

Betriebsratsvorsitzende als Führungskräfte [1] 37
KI als Unterstützung im Betriebsratsalltag [2] 38
Neue Formen der Arbeit – KI 38
Betriebsratsklausuren 39
- Gemeinsam mehr erreichen 39
- Gemeinsam mehr Mitglieder 39

Themenblock 7: Wir machen Politik
Fake News [1] 40
Arbeitswelt in der Klimakrise [1] 41
Sozialsystem – meine Pension 41

Diplomverleihung 2026 42
Blitzlichter aus den Seminaren 2026 43

Spezialseminare
Gesundheit – eine Voraussetzung für gute BR-Arbeit 46
Kassaführung, Betriebsratsfonds 47
Schriftführer:in 47

Onlineseminare für Betriebsrät:innen [2] [3] 48
- Neues und Aktuelles aus dem Arbeits- und Sozialrecht 48
- Neues und Aktuelles aus der Politik 48
- Wie und wozu Europa-Betriebsrat gründen? 48
- Neue EBR-Richtlinie – was (wann) tun? 48

Jugend [Grundausbildung]
Jugend Stufe 1 50
Jugend Stufe 2 51
Jugend Stufe 3 51

Zertifikatsverleihung 2026 51

Behindertenvertrauenspersonen [Grundausbildung]
Die wichtigsten Werkzeuge für deine BVP-Arbeit! 53

VÖGB Seminare 54
Überblick: Referent:innen 56
Seminare mit Kinderbetreuung [2] 58
Kontakte und Adressen 59

[1] Die Seminare können einzeln oder als Kombination gebucht werden. Mehr Info dazu auf Seite 18.

NEU [2] Seminare die neu im Programm sind.

[3] Online-Seminare

[4] Seminare mit kostenloser, professioneller Kinderbetreuung – mehr Info dazu auf Seite 58.

Bildungs-freistellung

Maximale Dauer?
Für gewählte aktive Mitglieder des Betriebsrates besteht der **Anspruch auf Bildungsfreistellung für drei Wochen und drei Arbeitstage.**

Bei Vorliegen eines besonderen Interesses für eine bestimmte Ausbildung kann die Bildungsfreistellung auf **maximal fünf Wochen** ausgedehnt werden. Ein besonderes Interesse könnte zum Beispiel eine Ausbildung für Aufsichtsrät:innen sein. Für Jugendvertrauensrät:innen beträgt die Bildungsfreistellung zwei Wochen.

Wird mein Entgelt weiter bezahlt?
Ja, in Betrieben mit mehr als 20 Beschäftigten besteht der Anspruch auf **Entgeltfortzahlung für drei Wochen und drei Arbeitstage.** Sind dauernd weniger als 20 Beschäftigte im Betrieb tätig, hat der Betriebsrat/die Betriebsrätin trotzdem Anspruch auf Bildungsfreistellung, allerdings ohne Entgeltfortzahlung. In diesem Fall übernehmen meist wir als PRO-GE deinen Entgeltausfall.

Für welche Bildungsveranstaltungen kann ich eine Freistellung beantragen?
Bildungsfreistellung kann **nur für Veranstaltungen beantragt werden, die von kollektivvertragsfähigen Körperschaften der Arbeitnehmer:innen** (Gewerkschaften, Arbeiterkammer) **oder Arbeitgeber:innen** (Wirtschaftskammer, Landwirtschaftskammer) veranstaltet werden oder von diesen als geeignet anerkannt werden. Die **Bildungsveranstaltungen müssen** außerdem Kenntnisse vermitteln, die der Ausübung der **Funktion als Betriebsrat und Betriebsrätin dienen.**

Haben auch Ersatzbetriebsrät:innen Anspruch auf Bildungsfreistellung?
Ersatzbetriebsrät:innen haben dann Anspruch auf Bildungsfreistellung, **wenn sie** nach Ausscheiden eines Betriebsratsmitgliedes **auf ein Mandat nachrücken.** Sie können dann allerdings nur noch den Restanspruch des ausgeschiedenen Betriebsratsmitglieds beanspruchen.

Kann ich meine Bildungsfreistellung jederzeit in Anspruch nehmen?
Über die Bildungsfreistellung muss zunächst die **Betriebsratskörperschaft einen Beschluss fassen.** Spätestens **vier Wochen vor Beginn** der Freistellung **muss der/die Betriebsinhaber:in informiert** werden. Der Zeitpunkt der Freistellung ist **im Einvernehmen zwischen Betriebsrat und Unternehmen** festzulegen. Dabei sind sowohl die Interessen des Betriebes, des Betriebsrates als auch die des Betriebsratsmitgliedes zu berücksichtigen.

Anmeldung & Infos

PRO-GE Bildungsabteilung
1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1
01 53 444 69-237, 236, 235, bildung@proge.at
Buchungshotline: 0664 6145 623

Fahrtkosten
Die Kosten für die Fahrt zu einer Bildungsveranstaltung fallen unter die Geschäftsführungskosten des Betriebsrates. Siehe dazu § 73 ArbVG. **Besteht kein Betriebsratsfonds,** gewähren wir dir in Ausnahmefällen einen Fahrtkostenzuschuss.

Entgangenes Entgelt
Grundsätzlich haben **Betriebsrät:innen in Betrieben unter 20 Beschäftigten und Ersatzbetriebsrät:innen keinen Anspruch auf Bildungsfreistellung** unter Fortzahlung des Entgelts. Das **entgangene Entgelt** wird nur dann **von der Gewerkschaft PRO-GE übernommen** (max. einmal im Jahr), wenn dies schon bei der Anmeldung ausdrücklich mitgeteilt und von uns genehmigt wurde. Ohne **rechtzeitige Vorankündigung** ist es nicht möglich, entgangenes Entgelt zu vergüten. Die Höhe des entgangenen Entgelts errechnet sich nach der Höhe deines Gewerkschaftsbeitrages. Bitte achte daher auf die **Beitragswahrheit.** Diese ist ein Prozent des Bruttoeinkommens.

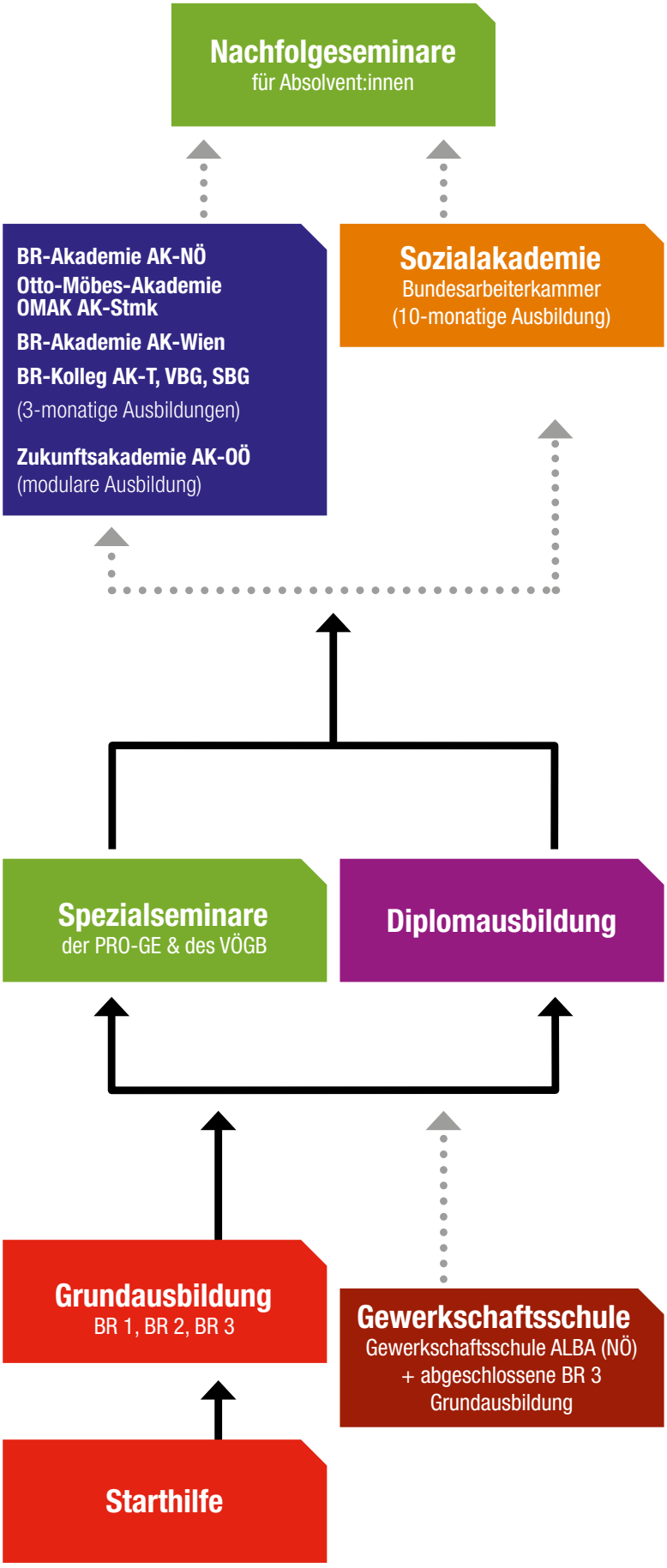
Anreise
Wann dein Seminar beginnt, ersiehst du bei dem jeweiligen Seminar und bei der Seminareinladung (vier Wochen vor Seminarbeginn).

Seminaranwesenheit
Mit deiner Kursanmeldung und der Gewährung der Bildungsfreistellung gemäß dem Arbeitsverfassungsgesetz (§ 118 ArbVG) geht auch die **rechtliche Verpflichtung** einher, am **Kurs durchgehend teilzunehmen** – wie es das Seminarprogramm vorsieht. Dies wird, wie die Arbeitsleistungspflicht, nur durch wichtige persönliche Dienstverhinderungsgründe durchbrochen.

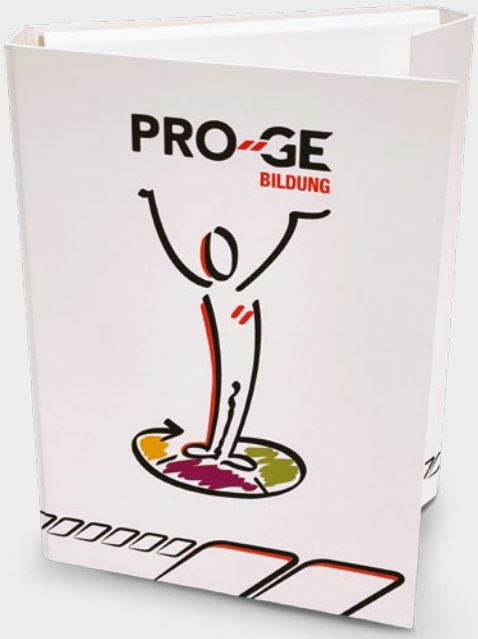
Stornobedingungen
Dein **Seminarplatz ist 230,- Euro pro Tag wert,** auch wenn du nicht zum Seminar erscheinst. Kannst du **nicht am Seminar teilnehmen, informiere bitte umgehend schriftlich unsere Bildungsabteilung.** Sollte keine Meldung bis Seminarbeginn erfolgen, behalten wir uns vor, die anfallenden Stornogebühren an dich bzw. an deine Betriebsratskörperschaft weiterzuleiten.

Wir appellieren an deine Kollegialität! Durch rechtzeitige Stornierung ermöglichst du anderen Kolleginnen und Kollegen, die auf der Warteliste stehen, den Seminarbesuch.

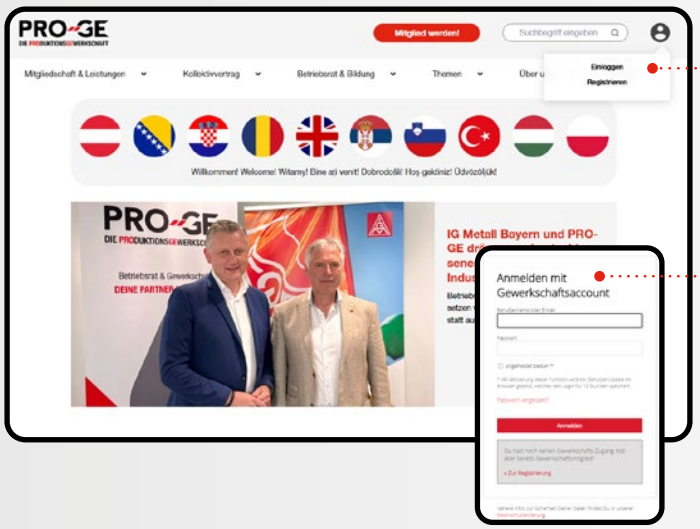
Bildungsaufbau



TIPP: *Auf www.proge.at/bildung gibt's wichtige Downloads für dich, wie das aktuelle Bildungsprogramm, die Anmeldeformulare, das Formular für die Bildungsfreistellung und einiges mehr.*



Online-Anmeldung



◀ **Scannen & einloggen**
www.proge.at

1. Schritt

Auf **www.proge.at** mit deinem Benutzernamen (E-Mail) und Passwort **einloggen** bzw. erstmalig registrieren.

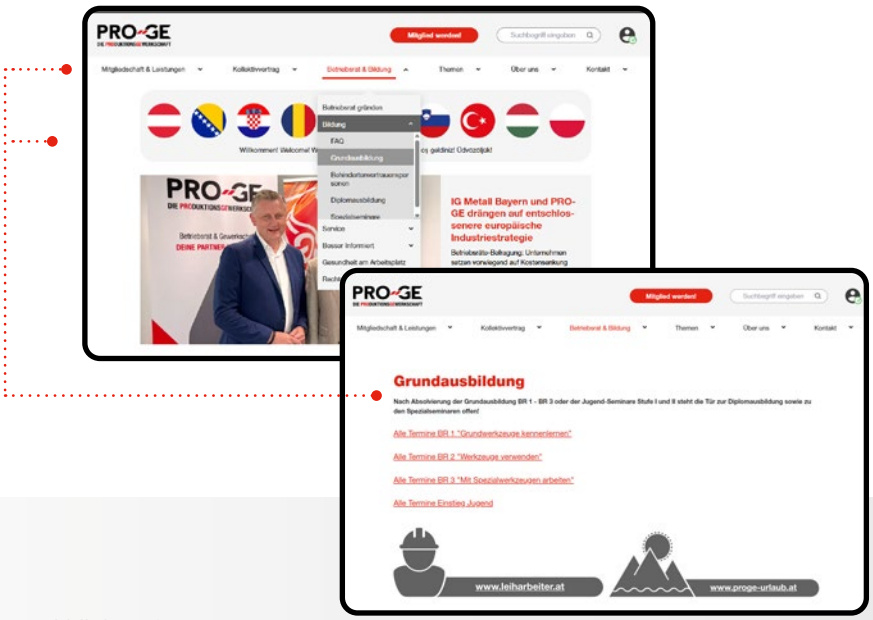
Service-Hotline:
01 53 444 69-237

2. Schritt

Wähle den Menüpunkt **„Betriebsrat & Bildung“.**

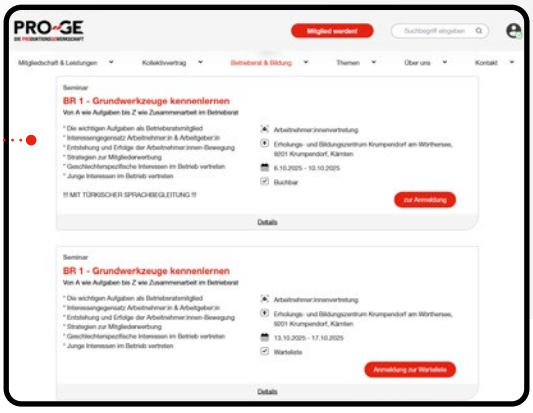
Danach „**Bildung“** und scrolle zur gewünschten Ausbildung – z.B. Grundausbildung.

Wähle dein **Wunschseminar** (z.B. alle Termine BR 1 „Grundwerkzeuge kennenlernen“).



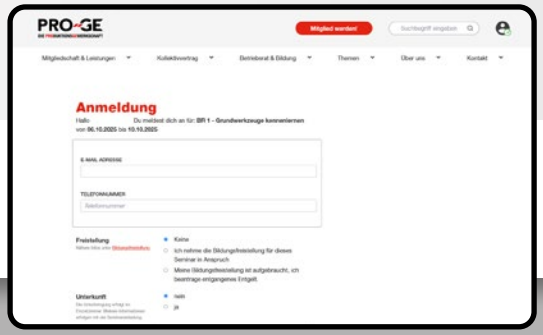
3. Schritt

Wähle einen konkreten Seminar-**Termin** und klick auf „zur Anmeldung“ (bzw. „Anmeldung zur Warteliste“, falls bereits ausgebucht und du auf die Warteliste willst.)

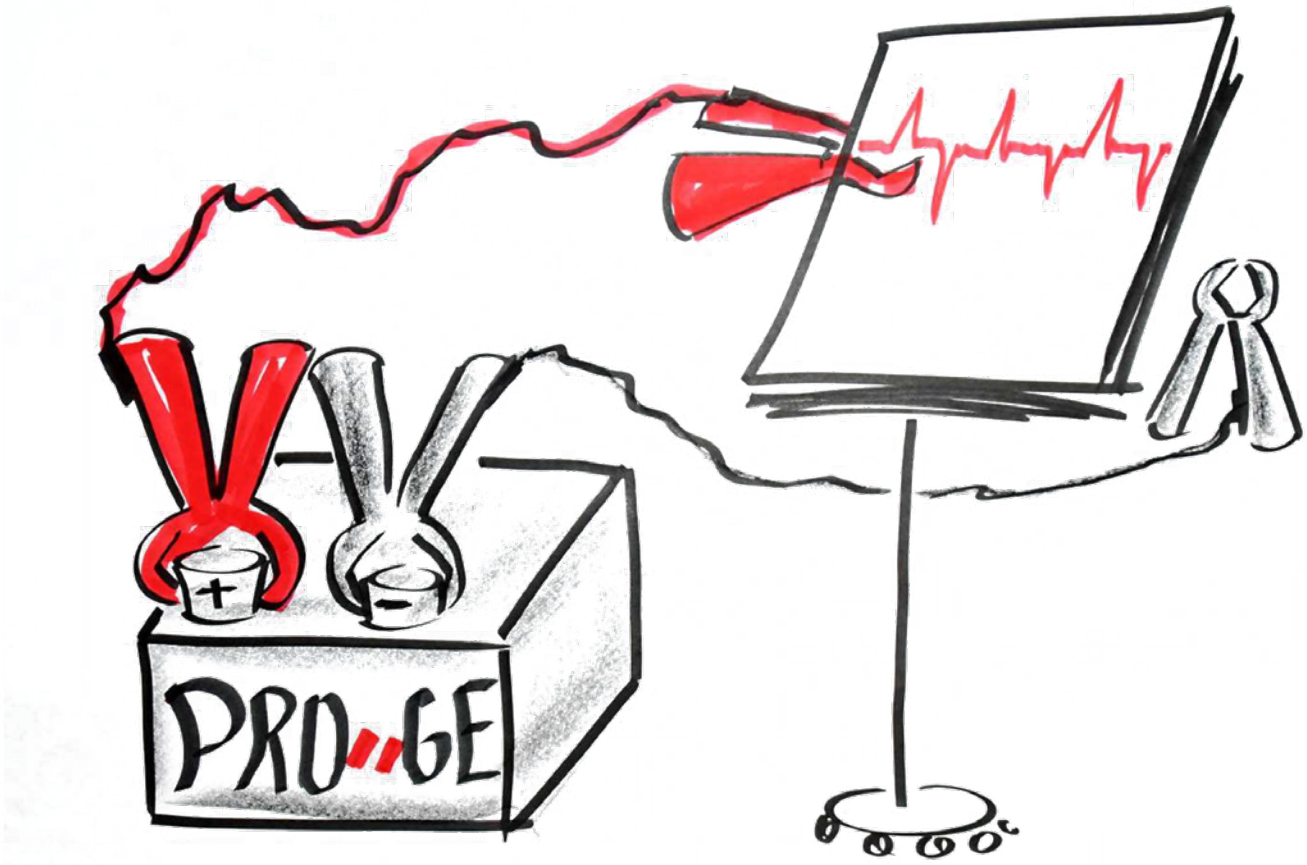


4. Schritt

Es öffnet sich das **Anmeldeformular.** Gib alle gewünschten Informationen an. Klick auf „Weiter“. Um abzuschließen klick auf „Anmelden“.



Starthilfe



Starthilfe für Betriebsrät:innen

Mit Spaß zur Grundausbildung

Mit diesem Seminar wollen wir dir einen noch einfacheren Einstieg in deine Ausbildung als Betriebsrat und Betriebsrätin anbieten. Wir erarbeiten uns mit Spaß und guter Laune die Grundbegriffe aus verschiedenen Themenbereichen.

Inhalt:

- Ich als Betriebsrätin/Betriebsrat – was will ich alles tun, verändern und bewirken?
- Meine Betriebsratstätigkeit im Mittelpunkt – Herausforderungen meiner Aufgabe
- Kennenlernen verschiedener arbeitsrechtlicher Fachbegriffe, Inhalte und Formulierungen

Referent:innen:

Fachexpert:innen

Termine:

Werden auf Anfrage in einer Landes- bzw. Bezirksregion angeboten.

Mein Nutzen:

- ✓ *Lernen kann und darf Spaß machen.*
- ✓ *Ich weiß, welche Aufgaben auf mich zukommen.*
- ✓ *Ich lerne das Einmaleins für Betriebsrät:innen.*

PRO-GE
DIE PRODUKTIONSGEWERKSCHAFT

X getcards

ALS PRO-GE MITGLIED GELD SPAREN MIT UNSERER GUTSCHEIN-APP!



Kaufe vergünstigte Wertgutscheine und spare bei jedem Einkauf Geld.
Die digitalen Gutscheine kannst du im Geschäft oder teilweise online einlösen.

Vergünstigungen bis zu 12 %

Alle Infos auf
www.proge.at/getcards

Unsere Anbieter:

REWE	LIDL	OMV	MediaMarkt	LiBRO PAGRO DISKONT	IKEA	Hervis	C&A
bis zu 5,0 %	bis zu 4,5 %	bis zu 3,5 %	bis zu 5,0 %	bis zu 12,5 %	bis zu 5,0 %	bis zu 10,0 %	bis zu 12,0 %

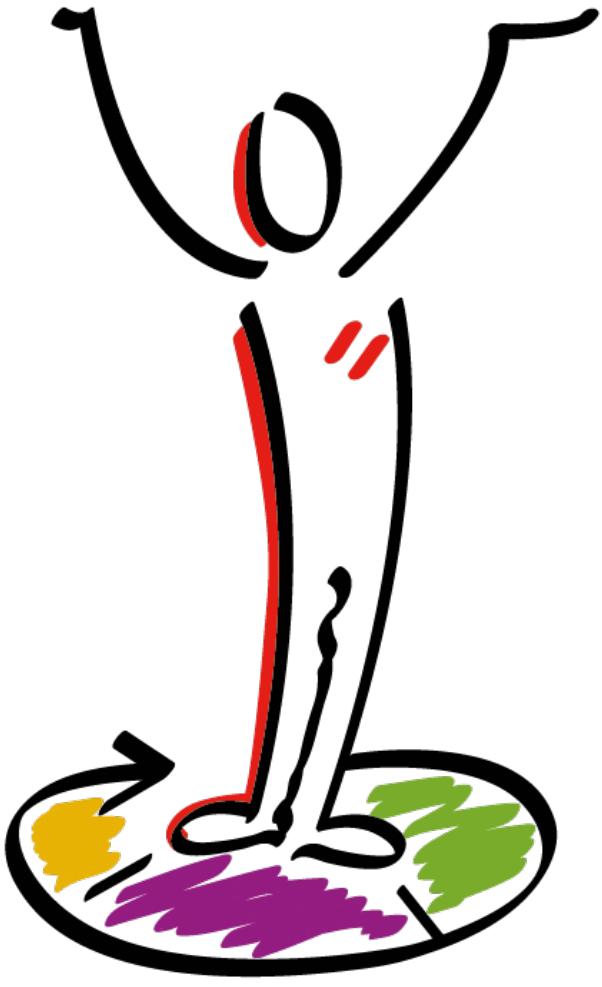
App downloaden:

Laden im App Store

JETZT BEI Google Play

Grundausbildung

Die Grundausbildung ist eine Werkzeugkiste – gefüllt mit Wissen, Methoden, Tipps und Tricks, um an deinen Fertigkeiten und Fähigkeiten für die Betriebsratsarbeit zu feilen. Du lernst diese Werkzeuge kennen und erprobst den praktischen Umgang damit.



BR 1



Ich lerne meine (Grund-)Werkzeuge kennen.

Schraubenschlüssel, Hammer, Schraubenzieher, Zange – alle diese Werkzeuge stehen für Fertigkeiten in der Betriebsratsarbeit.

BR 1 – Grundwerkzeuge kennenlernen

Von A wie Aufgaben bis Z wie Zusammenarbeit im Betriebsrat

Inhalt:
- Die Aufgaben als Betriebsratsmitglied
- Interessengegensatz Arbeitnehmer:in und Arbeitgeber:in
- Entstehung und Erfolge der Arbeitnehmer:innen-Bewegung
- Strategien zur Mitgliederwerbung
- Mein Kollektivvertrag
- Geschlechterspezifische Interessen im Betrieb vertreten
- Junge Interessen im Betrieb vertreten

Referent:innen:
- Kolleg:innen aus der Bildungsabteilung
- Betriebsbetreuende Sekretär:innen
- Frauensekretärinnen
- Kolleg:innen aus der Jugendabteilung

Termine:
18.01. bis 22.01. Pöllau
01.02. bis 05.02. Linz →**OÖ Seminar**
15.02. bis 19.02. Wien →**WIEN Seminar**
01.03. bis 05.03. Semriach →**STMK Seminar**
08.03. bis 12.03. Krumpendorf
22.03. bis 26.03. Krumpendorf
05.04. bis 09.04. Krumpendorf
12.04. bis 16.04. St. Gilgen →**OÖ Seminar**
19.04. bis 23.04. Krumpendorf
10.05. bis 14.05. Krumpendorf
31.05. bis 04.06. Krumpendorf
31.05. bis 04.06. Hirschwang →**NÖ Seminar**
31.05. bis 04.06. Mondsee →**SBG Semniar**
07.06. bis 11.06. Krumpendorf
07.06. bis 11.06. Linz →**OÖ Seminar**
14.06. bis 18.06. Wien →**WIEN Seminar**
21.06. bis 25.06. Semriach
12.07. bis 16.07. Semriach **Seminar mit Kinderbetreuung**
06.09. bis 10.09. Krumpendorf
06.09. bis 10.09. Linz →**OÖ Seminar**
13.09. bis 17.09. Krumpendorf
04.10. bis 08.10. Krumpendorf
11.10. bis 15.10. Semriach →**STMK Seminar**
18.10. bis 22.10. Krumpendorf
15.11. bis 19.11. Krumpendorf
29.11. bis 03.12. Linz →**OÖ Seminar**

Großteils Seminarstart 9 Uhr. Anreise am Vortag.

OÖ Seminare:
Nur für Betriebsrät:innen aus Oberösterreich.
Die **Anmeldung** ist nur im Landessekretariat Oberösterreich möglich: **bildung.linz@proge.at**
Seminarstart 8 Uhr.

WIEN Seminare:
Nur für Betriebsrät:innen aus Wien und Umgebung.
Seminarstart 9 Uhr. Keine Nächtigung möglich.

STMK Seminare:
Großteils für Betriebsrät:innen aus der Steiermark.
Seminarstart 9 Uhr. Anreise am Vortag.

NÖ Seminare:
Großteils für Betriebsrät:innen aus Niederösterreich.
Seminarstart 9 Uhr. Anreise am Vortag.

SBG Seminare:
Großteils für Betriebsrät:innen aus Salzburg.
Seminarstart 9 Uhr. Anreise am Vortag.

Seminar mit Kinderbetreuung:
Dieser Seminarplatz ist für Betriebsrät:innen mit Kindern reserviert. Mehr Infos dazu, siehe Seite 58.



Mein Nutzen:
- *Ich kenne die wichtigsten Werkzeuge für meine BR-Tätigkeit.*
- *Ich erkenne die unterschiedlichen Interessen in der Arbeitswelt.*
- *Ich bilde mir meine Meinung und vertrete diese.*
- *Ich lerne Solidarität kennen – gemeinsam schaffen wir das!*

BR 2



Ich kann meine Werkzeuge bedienen.

Nicht nur Fragen beantworten, sondern selbstständig Aktionen setzen und diese mit Nachdruck verfolgen.

BR 2 – Werkzeuge verwenden

Betriebsratsarbeit planen, gestalten und umsetzen

Inhalt:
- Befugnisse des Betriebsrats: Überwachung, Information, Intervention, Arbeitsschutz, Frauenförderung
- Mitwirkung bei sozialen, personellen und wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Betriebsvereinbarungen in Theorie und Praxis
- Betriebsversammlung als Werkzeug zur Interessenvertretung
- Durchsetzung von Arbeitnehmer:innen-Interessen

Referent:innen:
- Kolleg:innen aus der Bildungsabteilung
- Betriebsbetreuende Sekretär:innen
- Kolleg:innen aus der Rechtsabteilung

Termine:
25.01. bis 29.01. Pöllau
22.02. bis 26.02. Linz →**OÖ Seminar**
15.03. bis 19.03. Krumpendorf
05.04. bis 09.04. Semriach →**STMK Seminar**
19.04. bis 23.04. Krumpendorf
10.05. bis 14.05. Krumpendorf
10.05. bis 14.05. Linz →**OÖ Seminar**
07.06. bis 11.06. Krumpendorf
21.06. bis 25.06. Semriach
05.07. bis 09.07. Semriach
06.09. bis 10.09. Krumpendorf
06.09. bis 10.09. Wien →**WIEN Seminar**
13.09. bis 17.09. Krumpendorf
27.09. bis 01.10. Linz →**OÖ Seminar**
04.10. bis 08.10. Krumpendorf
11.10. bis 15.10. Hirschwang →**NÖ Seminar**
18.10. bis 22.10. Krumpendorf
08.11. bis 12.11. Kirchschlag bei Linz →**OÖ Seminar**
08.11. bis 12.11. Krumpendorf
22.11. bis 26.11. Semriach →**STMK Seminar**

Großteils Seminarstart 9 Uhr. Anreise am Vortag.

OÖ Seminare:
Nur für Betriebsrät:innen aus Oberösterreich.
Die **Anmeldung** ist nur im Landessekretariat Oberösterreich möglich: **bildung.linz@proge.at**
Seminarstart 8 Uhr.

WIEN Seminare:
Nur für Betriebsrät:innen aus Wien und Umgebung.
Seminarstart 9 Uhr. Keine Nächtigung möglich.

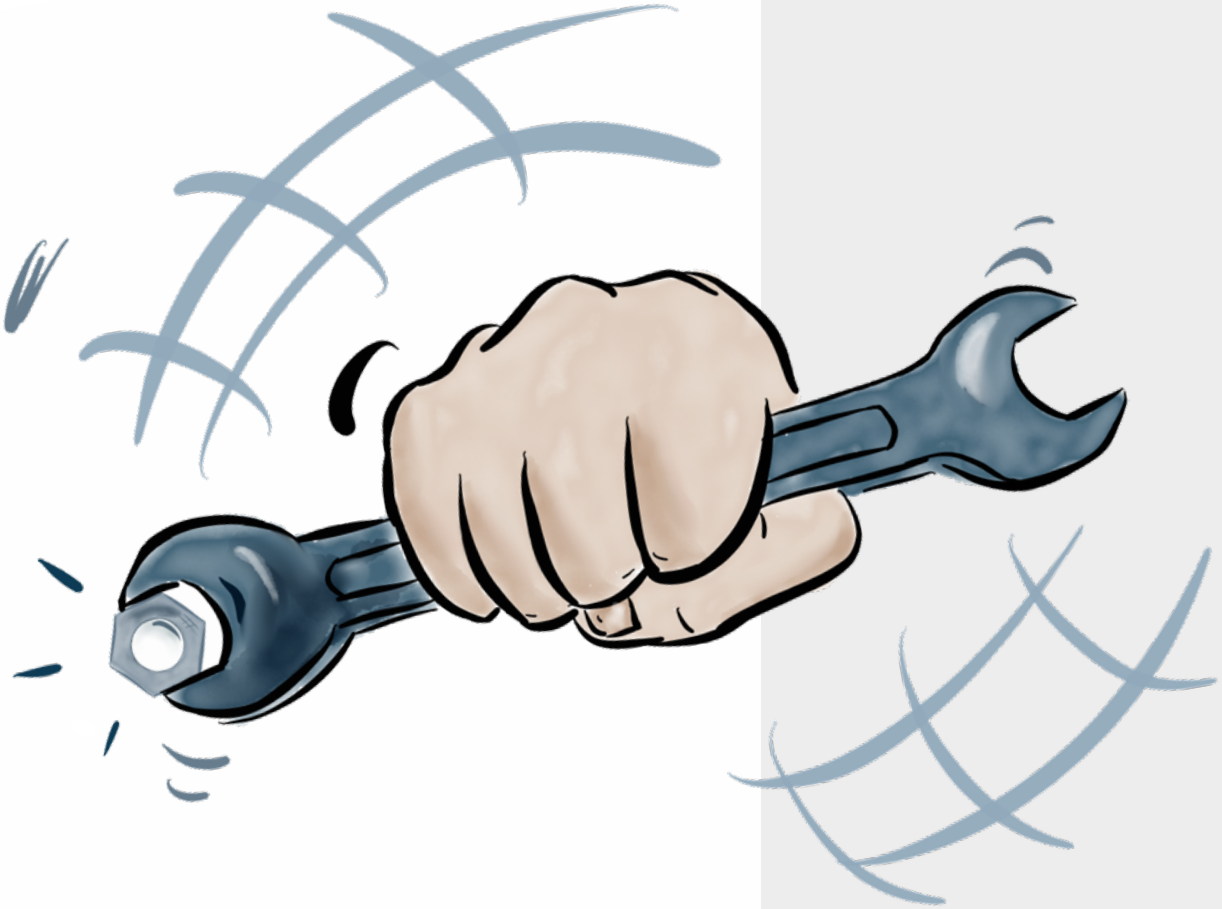
STMK Seminare:
Großteils für Betriebsrät:innen aus der Steiermark.
Seminarstart 9 Uhr. Anreise am Vortag.

NÖ Seminare:
Großteils für Betriebsrät:innen aus Niederösterreich.
Seminarstart 9 Uhr. Anreise am Vortag.



Mein Nutzen:
- *Ich kenne meine Rechte und Pflichten als Betriebsrat.*
- *Ich kenne mich mit Betriebsvereinbarungen aus und kann diese auch abschließen.*
- *Ich kann die Kolleg:innen zur Teilnahme an der Betriebsversammlung motivieren.*
- *Ich plane Kampagnen, um Ziele und Maßnahmen zu erreichen.*

BR 3



Ich arbeite mit meinen spezifischen Werkzeugen.

BR 3 – Mit Spezialwerkzeugen arbeiten

Machtkompetenz – die Interessen von Arbeitnehmer:innen durchsetzen

Inhalt:

- Strategien zur Durchsetzung von Arbeitnehmer:innen-Interessen
- Grundsätze der Kommunikation
- Projektmanagement
- Strategien zur Durchsetzung von Forderungen
- Betriebsrat in Aktion: Von der Kampagne bis zum Flashmob
- Gespräch mit einem Vertreter der PRO-GE

Referent:innen:

- Kolleg:innen aus der Bildungsabteilung
- Mitglied der Geschäftsführung

Termine:

08.03. bis 12.03. Krumpendorf
15.03. bis 19.03. Linz →**OÖ Seminar**
05.04. bis 09.04. Krumpendorf
12.04. bis 16.04. Krumpendorf
26.04. bis 30.04. Krumpendorf
10.05. bis 14.05. Krumpendorf
31.05. bis 04.06. Krumpendorf
07.06. bis 11.06. Krumpendorf
14.06. bis 18.06. Linz →**OÖ Seminar**
21.06. bis 25.06. Eugendorf
05.07. bis 09.07. Pöllau
06.09. bis 10.09. Krumpendorf
27.09. bis 01.10. Krumpendorf
11.10. bis 15.10. Krumpendorf
08.11. bis 12.11. Krumpendorf
15.11. bis 19.11. Krumpendorf
22.11. bis 26.11. Linz →**OÖ Seminar**

Großteils Seminarstart 9 Uhr. Anreise am Vortag.

OÖ Seminare:

Nur für Betriebsrät:innen aus Oberösterreich.
Die **Anmeldung** ist nur im Landessekretariat Oberösterreich möglich: **bildung.linz@proge.at**
Seminarstart 8 Uhr.

Mein Nutzen:

- *Ich kenne viele Möglichkeiten zur Durchsetzung von Arbeitnehmer:innen-Interessen.*
- *Ich kann mit Konfliktsituationen im Betrieb umgehen.*
- *Ich kann meine persönliche Verhandlungstechnik anwenden.*
- *Ich kenne die Rahmenbedingungen für durchführbare Projekte.*



Zertifikatsverleihung 2026


















PRO-GE


PRO-GE


PRO-GE


PRO-GE


PRO-GE
DIE PRODUKTIONSGEWERKSCHAFT
ZERTIFIKAT


ZERTIFIKAT





Überblick: Kombi-Seminare

Die Seminare können einzeln oder als Kombination gebucht werden und sind mit diesem Button gekennzeichnet ▶ 

April

KW 14 in Bad Hofgastein

Beginn die Woche am Montag mit …

THEMENBLOCK 6: BETRIEBSRATSARBEIT
Betriebsratsvorsitzende als Führungskräfte
05.04. bis 07.04. .....siehe Seite 37

Setze die Woche am Mittwoch fort mit …

THEMENBLOCK 1:
Wo finde ich mein Recht
07.04. bis 09.04. .....siehe Seite 22

KW 15 in Krumpendorf

Beginn die Woche am Montag mit …

THEMENBLOCK 5: SOZIALE KOMPETENZ
Burnout
12.04. bis 14.04. .....siehe Seite 28

Setze die Woche am Mittwoch fort mit …

Erste Hilfe für die Seele
14.04. bis 16.04. .....siehe Seite 28

KW 16 in Bad Hofgastein

Beginn die Woche am Montag mit …

THEMENBLOCK 4: ARBEITSGESTALTUNG
Arbeitnehmer:innen-Schutz
19.04. bis 21.04. .....siehe Seite 26

Setze die Woche am Mittwoch fort mit …

Einstufung, Zulagen, Akkord, Lohnsysteme und mehr
21.04. bis 23.04. .....siehe Seite 26

Juni

KW 22 in Bad Hofgastein

Beginn die Woche am Montag mit …

THEMENBLOCK 1: ARBEITSRECHT
Recht haben und Recht bekommen
31.05. bis 02.06. .....siehe Seite 21

oder mit …

THEMENBLOCK 5: SOZIALE KOMPETENZ
Konfliktmanagement
31.05. bis 02.06. .....siehe Seite 33

Setze die Woche am Mittwoch fort mit …

THEMENBLOCK 1: ARBEITSRECHT
Von Naturkatastrophen bis Blackout im Betrieb
02.06. bis 04.06 .....siehe Seite 21

oder mit …

THEMENBLOCK 5: SOZIALE KOMPETENZ
Psychische & körperliche Gewalt im Betrieb
02.06. bis 04.06. .....siehe Seite 33

Juli

KW 29 in Bad Hofgastein

Beginn die Woche am Montag mit …

THEMENBLOCK 1: ARBEITSRECHT
Familie, Beruf, Karenzen – was gilt?
19.07. bis 21.07.. .....siehe Seite 23

Setze die Woche am Mittwoch fort mit …

THEMENBLOCK 1: ARBEITSRECHT
Erste Hilfe für die Seele
21.07. bis 23.07.. .....siehe Seite 28

Seminare mit Kinderbetreuung:
Für beide Seminare bieten wir eine zusätzliche kostenlose und professionelle Kinderbetreuung an. Mehr Infos dazu, siehe Seite 58.

September

KW 38 in Bad Hofgastein

Beginn die Woche am Montag mit …

THEMENBLOCK 7: WIR MACHEN POLITIK
Fake News
20.09. bis 22.09. .....siehe Seite 40

Setze die Woche am Mittwoch fort mit …

Arbeitswelt in der Klimakrise
22.09. bis 24.09. .....siehe Seite 41

November

KW 48 in Bad Hofgastein

Beginn die Woche am Montag mit …

THEMENBLOCK 5: SOZIALE KOMPETENZ
Burnout
08.11. bis 10.11. .....siehe Seite 28

Setze die Woche am Mittwoch fort mit …

Erste Hilfe für die Seele
10.11. bis 12.11. .....siehe Seite 28

Diplomausbildung

Die Seminare der Diplomausbildung stehen dir offen, wenn du die Grundausbildung BR 1 bis BR 3 abgeschlossen oder die Betriebsrät:innen-Akademie oder Sozialakademie absolviert hast. **Um ein Diplom der Gewerkschaft PRO-GE zu erhalten, ist es erforderlich, je ein Seminar aus ALLEN Themenblöcken zu absolvieren.** Diese Ausbildung kann sich über mehrere Funktionsperioden erstrecken.



Themenblock 1: Arbeitsrecht

AR I: Mein Arbeitsvertrag

Bei jedem Vertrag gibt es zwei Partner

Inhalt:

- Inhalte des Arbeitsvertrages und des Dienstzettels
- Begründung des Arbeitsverhältnisses
- Beendigungsmöglichkeiten des Arbeitsverhältnisses, Versetzung
- Dienstverhinderung (z.B. Krankheit, Arbeitsunfall) und Pflegefreistellung
- Abfertigung und Urlaub
- Entgeltfortzahlung

Referent:innen:

Kolleg:innen aus der Rechtsabteilung

Termin:

28.06. bis 02.07. Bad Hofgastein

Seminarstart 9 Uhr.
Anreise am Vortag.

Mein Nutzen:

- *Ich kenne die Inhalte meines Arbeitsvertrages.*
- *Ich kann die verschiedenen Beendigungsformen eines Arbeitsverhältnisses unterscheiden.*
- *Ich kenne meine Ansprüche aus dem Arbeitsverhältnis, die in diesem Seminar behandelt wurden.*

Betriebsvereinbarungen – Verträge im Betrieb

Auch der Betriebsrat darf etwas fordern

Inhalt:

- Rechtliche Grundlagen von Betriebsvereinbarungen
- Inhalte und Formen von Betriebsvereinbarungen
- Mit Strategie und Durchsetzung zur Betriebsvereinbarung
- Gemeinsame Analyse von Mustervereinbarungen
- Komplexe Regelungen erkennen und umsetzbare Beispiele erarbeiten

Referent:innen:

Kolleg:innen aus der Rechtsabteilung

Termin:

03.05. bis 05.05. Bad Hofgastein

Seminarstart 9 Uhr.
Anreise am Vortag.

Mein Nutzen:

- *Ich kenne die unterschiedlichen Formen von Betriebsvereinbarungen und ihre Rechtswirkung.*
- *Ich kann Vorschläge der Geschäftsführung für eine Betriebsvereinbarung auf seine Richtigkeit prüfen und auch selbst Ansprüche stellen!*
- *Zur Durchsetzung einer Betriebsvereinbarung entwickle ich eigene Strategien.*



Recht haben und Recht bekommen

Recht zu haben ist eine Sache, aber wie kann ich dieses durchsetzen?

Inhalt:

- Allein zu wissen, dass man Recht hat, ist zu wenig.
- Wie kann ich dieses Recht, mit welchen Mitteln und wo durchsetzen?
- Welche Informationen brauche ich dafür auch von der Geschäftsleitung?
- Was ist der Unterschied, ob der Betriebsrat selbst klagt oder der einzelne Arbeitnehmer/die einzelne Arbeitnehmerin?
- Wie beziehe ich die Belegschaft in diesen Prozess mit ein?
- Wie lange kann so ein Prozess dauern?

Referent:innen:

Kolleg:innen aus der Rechtsabteilung

Termin:

31.05. bis 02.06. Bad Hofgastein

Seminarstart 14 Uhr.
Anreise nur am selben Tag möglich.

Mein Nutzen:

- ✓ *Erlangung des Wissens welche Informationen unbedingt nötig sind, um in einem Gerichtsverfahren rasch und effizient vorgehen zu können.*
- ✓ *Unterschiedliche Möglichkeiten wer welchen Anspruch klagen kann, zu verstehen und danach zu handeln.*

Von Naturkatastrophen bis Blackout im Betrieb

Katastrophen aus Sicht des Betriebsrates und des Arbeitsrechts

Inhalt:

- Was ist bei Naturkatastrophen als Betriebsrätin/Betriebsrat zu tun?
- Was passiert, wenn ich nicht zur Arbeit kommen kann, oder der Betrieb bei einer Katastrophe stillsteht?
- Wenn die Stromversorgung in weiten Teilen des Lands ausfällt, spricht man von einem Blackout – aber was ist dabei als Betriebsrätin/Betriebsrat im Betrieb zu beachten?
- Gibt es arbeitsrechtliche Regelungen dafür? Was kann man im Vorfeld planen?

Referent:innen:

Kolleg:innen aus der Rechtsabteilung

Termin:

02.06. bis 04.06. Bad Hofgastein

Seminarstart 14 Uhr.
Anreise nur am selben Tag möglich.

Mein Nutzen:

- ✓ *Als Betriebsrätin/Betriebsrat auf ein Extremereignis vorbereitet sein.*
- ✓ *Rechtzeitig auch die Geschäftsleitung „in die Pflicht zu nehmen".*
- ✓ *Die Betriebsrätin/der Betriebsrat kann auch für Arbeitnehmer:innen Präsenz zeigen, bevor eine Krise eintritt.*

Wo finde ich mein Recht

Rechtsquellen in Printform oder digital

Inhalt:

- Heutzutage findet man alles im Internet!
- Doch gilt dies auch für die Rechtsquellen, die im Arbeitsrecht relevant sind?
- Worauf muss man achten? Übung im Umgang mit dem Kodex aber auch mit dem RIS (Rechtsinformationssystem),
- KV-Datenbank und andere Suchmaschinen

Referent:innen:

Kolleg:innen aus der Rechtsabteilung

Termin:

07.04. bis 09.04. Bad Hofgastein

Seminarstart 14 Uhr.
Anreise nur am selben Tag möglich.

Mein Nutzen:

- *Kennenlernen der digitalen Rechtsquellen.*
- *Unterschiede von gedruckten und digitalen Rechtsquellen.*
- *Lernen und Üben des Umgangs mit unterschiedlichen Rechtsquellen.*
- *Hinweise auf „Stolpersteine“.*





Familie, Beruf, Karenzen – was gilt?

NEU

Praxiswissen für Betriebsrät:innen

Inhalt:

- Mutterschutz, Karenz, Papamonat und Väterkarenz
- Kinderbetreuungsgeld, Elternteilzeit sowie Kündigungs- und Entlassungsschutz
- Pflegefreistellung, Pflegekarenz sowie Familienhospizkarenz und -teilzeit
- praxisnahe Fallbeispiele, Erfahrungsaustausch und Informationen zur Beratung von Kolleg:innen

Referent:innen:

Fachexpert:innen

Termin:

19.07. bis 21.07. Bad Hofgastein **mit Kinderbetreuung**

Seminarstart 14 Uhr.
Anreise nur am selben Tag möglich.

Mein Nutzen:

- *Ich kenne die wichtigsten arbeits- und sozialrechtlichen Regelungen rund um Familie, Betreuung und berufliche Auszeiten und kann Kolleg:innen kompetent beraten.*
- *Ich weiß, welche Ansprüche, Fristen und finanziellen Leistungen es gibt und wie diese in der Praxis angewendet werden.*
- *Ich kann anhand von Praxisbeispielen rechtliche Fragestellungen besser beurteilen und Erfahrungen mit anderen Betriebsrät:innen austauschen.*

Seminare mit Kinderbetreuung:
Dieser Seminarplatz ist für Betriebsrät:innen mit Kindern reserviert. Mehr Infos dazu, siehe Seite 58.



Themenblock 2: Lohnverrechnung

Lohnverrechnung

▶ Einführung

Rechne mit uns, es lohnt sich!

Inhalt:

- Begriffe der Lohnverrechnung verstehen
- Welche Steuern und Abgaben müssen wir zahlen und wie werden sie berechnet?
- Wir üben anhand eines Beispiels eines/einer Beschäftigten und rechnen ein ganzes Jahr durch
- Sonderzahlungen, Urlaub, Feiertage, Krankenstand, Durchschnittsberechnungen und das Jahressechstel, all das lernen wir zu berechnen

Referent:innen:

Betriebsbetreuende Sekretär:innen
Kolleg:innen aus der Bildungsabteilung

Termine:

05.04. bis 09.04. Krumpendorf
07.06. bis 11.06. Bad Hofgastein
27.09. bis 01.10. Krumpendorf

Seminarstart 9 Uhr.
Anreise am Vortag.

Mein Nutzen:

- ✓ *Ich kann meinen Lohnzettel und den meiner Kolleg:innen nachrechnen und verstehe auch das Jahressechstel.*
- ✓ *Ich weiß, warum Urlaubszuschuss und Weihnachtsremuneration netto nie gleich hoch sind.*
- ✓ *Ich muss der Lohnverrechnung nicht alles glauben.*

▶ Vertiefung

Wir wollen es ganz genau wissen

Voraussetzung für die Teilnahme ist die Absolvierung des Seminars „Lohnverrechnung – Einführung“.

Inhalt:

- Mein Wissen aus dem Einführungsseminar wird gefestigt
- Speziell die Schichtarbeit ist steuerlich interessant
- Auch von Beendigungsansprüchen bleibt netto einiges übrig!
- Praktische Prüfung von Lohnzetteln verschiedener Branchen

Referent:innen:

Betriebsbetreuende Sekretär:innen
Kolleg:innen aus der Bildungsabteilung

Termin:

08.11. bis 12.11. Bad Hofgastein

Seminarstart 9 Uhr.
Anreise am Vortag.

Mein Nutzen:

- ✓ *Ich weiß, warum auch Teile der Spätschicht steuerfrei sein können.*
- ✓ *Stimmt die Höhe der Beendigungsansprüche? – Ich kann meine Kolleg:innen beraten.*
- ✓ *Ich weiß jetzt, wie man eine Abfertigung berechnet.*



Themenblock 3: Wirtschaftliche Mitbestimmung

Wirtschaftliche Mitbestimmung

Wie geht das?

Inhalt:

- Gesetzliche Grundlagen – was darf ich bzw. MUSS die Firma tun und „a bissal“ Gesellschaftsrecht
- Der Jahresabschluss – was ist das, was kann er, was finde ich wo?
- Kostenrechnung – wie entstehen welche Kosten, wo im Unternehmen?
- Vorbereitung auf ein Wirtschaftsgespräch

Referent:innen:

Expert:innen für Betriebswirtschaft in der PRO-GE

Termin:

11.10. bis 15.10. Bad Hofgastein

Seminarstart 14 Uhr.
Anreise nur am selben Tag möglich.

Mein Nutzen:

- *Ich weiß, was wirtschaftliche Mitbestimmung ist und wie ich mitbestimmen kann.*
- *Ich verstehe wirtschaftliche Unterlagen und kann Schlüsse daraus ziehen.*
- *Ich kann einer Bilanzanalyse folgen und die richtigen Fragen stellen.*
- *Ich kann mich mit Kolleginnen und Kollegen strategisch austauschen, damit ich zu den Infos komme, die ich brauche.*
- *Ich kann ein Wirtschaftsgespräch vorbereiten und führen.*

Ein bisschen Volkswirtschaft

Warum tickt die Welt, wie sie tickt?

Inhalt:

- Denkrichtungen in der VWL (von Ricardo über Marx bis Keynes)
- Steuerpolitik, Lohnpolitik, Inflation – was ist das alles und wie funktioniert das?
- Wie entstehen Krisen und welche Folgen ergeben sich daraus?
- Globalisierung
- Die EU und ihre politischen Denkrichtungen

Referent:innen:

Fachexpert:innen

Termin:

15.11. bis 19.11. Bad Hofgastein

Seminarstart 14 Uhr.
Anreise nur am selben Tag möglich.

Mein Nutzen:

- *Ich kann „Stammtischwahrheiten“ mit Fakten begegnen.*
- *Ich weiß, wie ich politische Entscheidungen interpretieren kann.*
- *Ich kenne Fakten zu gesellschaftspolitischen Diskussionen.*
- *Ich kann volkswirtschaftliche Aussagen einschätzen.*

Themenblock 4: Arbeitsgestaltung

Arbeitnehmer:innen-Schutz

Gesund und sicher durch die Arbeit

Inhalt:

- Rolle und Aufgaben von Betriebsrat und Sicherheitsvertrauenspersonen beim Schutz der Gesundheit der Arbeitnehmer:innen
- Praxisrelevante Informationen zu den rechtlichen Grundlagen des Arbeitnehmer:innenschutzes und den wichtigsten Gesetzen und Verordnungen
- Effektive Maßnahmen zur Verhinderung von Arbeitsunfällen und gesundheitlichen Gefahren

Referent:innen:

Fachexpert:innen

Termin:

19.04. bis 21.04. Bad Hofgastein

Seminarstart 14 Uhr.
Anreise nur am selben Tag möglich.

Mein Nutzen:

- *Ich kenne die wichtigsten Rechte im Arbeitnehmer:innenschutz.*
- *Ich weiß, wie ich Schutzmaßnahmen durchsetze.*
- *Ich kann meine individuellen Fragen zum Arbeitnehmer:innenschutz mit Expert:innen der PRO-GE klären.*
- *Ich kann mich mit anderen Betriebsrät:innen austauschen und profitiere von deren Erfahrungen in der Umsetzung praktikabler Lösungen zum Schutz der Gesundheit meiner Kolleg:innen.*

Einstufung, Zulagen, Akkord, Lohnsysteme und mehr

Wie entstehen Lohnhöhen und Zulagen? Was ist die Rolle und Aufgabe des Betriebsrates dabei?

Inhalt:

- Korrekte Einstufung von Arbeitnehmer:innen in den Lohngruppen des Kollektivvertrags
- Beurteilung von Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen
- Einstieg in die Entwicklung von Lohnsystemen
- Grundlagen zu Akkord und Prämiensystemen
- praxisnahe Informationen zu den Mitbestimmungsrechten als Betriebsrat bei Einstufung, Zulagen und Lohnsystemen

Referent:innen:

Fachexpert:innen

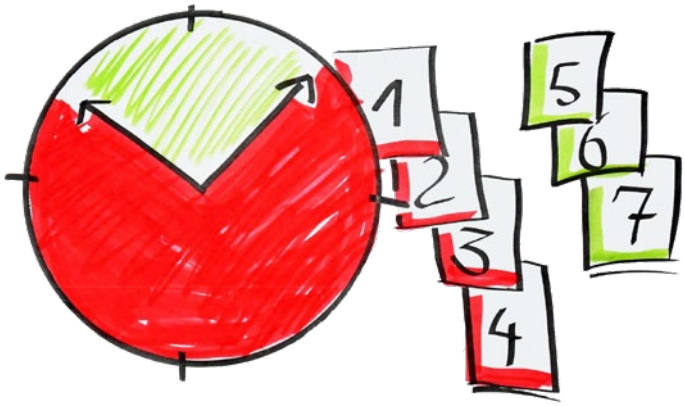
Termin:

21.04. bis 23.04. Bad Hofgastein

Seminarstart 14 Uhr.
Anreise nur am selben Tag möglich.

Mein Nutzen:

- *Ich lerne die Grundlagen der Lohnstrukturen in meinem KV kennen und erfahre, wie Einstufungskriterien und Zulagenregelungen korrekt angewendet werden.*
- *Ich verstehe Akkordarbeit, einschließlich der Berechnungsmethoden und rechtlichen Rahmenbedingungen.*
- *Ich habe selbst mit anderen Betriebsrät:innen einen Beispielarbeitsplatz optimiert und damit die Zusammenhänge zwischen Arbeitsorganisation und Entlohnung kennengelernt.*



Arbeitszeitformen

Das Leben kennt keine Überstunden

Inhalt:

- Grundlagen des Arbeitszeitrechts
- Möglichkeiten der Flexibilisierung der Arbeitszeit
- Formen der Schichtarbeit
- Schichtplangestaltung aus gesundheitlicher Sicht
- Betriebsvereinbarungen zur Regelung der Arbeitszeit

Referent:innen:

Kolleg:innen aus der Arbeitstechnik

Termine:

15.03. bis 19.03. Krumpendorf
04.10. bis 08.10. Krumpendorf

Seminarstart 14 Uhr.
Anreise nur am selben Tag möglich.

Mein Nutzen:

- *Ich kenne meine Möglichkeiten zur Mitgestaltung der Arbeitszeit.*
- *Ich kenne die Grenzen der erlaubten Arbeitszeit bzw. Ruhezeit.*
- *Ich erkenne die gesundheitlichen Auswirkungen von Arbeitszeitmodellen.*
- *Ich lerne, wie sich die Arbeitszeit auf das Entgelt auswirkt.*





Themenblock 5: Soziale Kompetenz

Burnout

Aus, ich kann nicht mehr!

Inhalt:

- Erkennen, verstehen, vermeiden
- 12 Stufen zum Burnout
- Professionelle Werkzeuge für die Betriebsrät:innen
- Resilienz und Vorsorge

Referent:innen:

Fachexpert:innen

Termine:

12.04. bis 14.04. Krumpendorf
08.11. bis 10.11. Bad Hofgastein

Seminarstart 9 Uhr.
Anreise am Vortag.

Mein Nutzen:

- *Präventionsmaßnahmen und Betriebsvereinbarungen im Betrieb.*
- *Lernen zu verstehen und Hilfe anbieten können.*
- *Selbstschutz und Resilienz für Betriebsrät:innen.*

Erste Hilfe für die Seele

Unterstützung bei persönlichen Krisen

Inhalt:

- Erste Hilfe für Kolleg:innen in Lebenskrisen
- Grundkenntnisse der Krisenintervention
- Resilienz-Training und professionelle Werkzeuge für Betriebsrät:innen

Referent:innen:

Fachexpert:innen

Termine:

14.04. bis 16.04. Krumpendorf
21.07. bis 23.07. Bad Hofgastein **mit Kinderbetreuung**
10.11. bis 12.11. Bad Hofgastein

Seminarstart 14 Uhr.
Anreise nur am selben Tag möglich.

Mein Nutzen:

- *Maßnahmen kennenlernen, um Betroffenen zu helfen.*
- *10 Erste-Hilfe-Maßnahmen für mich als Betriebsrätin/Betriebsrat.*
- *Gesunde Abgrenzung für Betriebsrät:innen.*

Seminare mit Kinderbetreuung:
Dieser Seminarplatz ist für Betriebsrät:innen mit Kindern reserviert. Mehr Infos dazu, siehe Seite 58.

Der folgende Mittelteil kann entnommen werden ▶

Der Bildungsplan 2027 dient als Übersicht für den aktuellen Bildungsstand der gesamten Betriebsratskörperschaft.

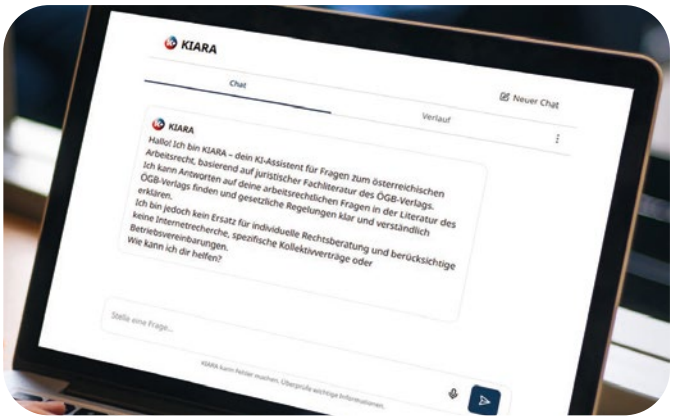
ARBEITSRECHT
FÜR BETRIEBSRÄTE

Dein Team bekommt Verstärkung.

Herzlich willkommen

KIARA

KIARA ist der in **Arbeitsrecht für Betriebsräte** integrierte KI-Chatbot, mit dem du immer die richtige Antwort auf deine arbeitsrechtliche Frage hast.



Starker Support für einen starken Betriebsrat

Schnell zur richtigen Antwort
Fachwissen finden statt lange suchen

Laufend aktualisiert
Immer am aktuellen Rechtsstand

Rechtssicher & geprüft
Mit Inhalten des ÖGB-Verlags

DSGVO-konform & datensicher
Deine Anfragen bleiben vertraulich

Kostenübernahme durch den Arbeitgeber
Keine Belastung des Betriebsratsfonds

Für das ganze Gremium
Gemeinsam arbeiten und Wissen teilen

Mit ♥ gemacht vom **ÖGB VERLAG**

Jetzt kostenlos testen!

Bildungsplan 20

Name	JVR	BR1	BR2	BR3	BVP	THEMENBLOCK 1 Arbeitsrecht	THEMENBLOCK 2 Lohnver-rechnung

GRUNDAUSBILDUNG

Wertes Betriebsratsteam! Der Bildungsplan dient euch als Übersicht für den aktuellen Bildungsstand der gesam
ausgefüllt werden. Gerne gibt euch die PRO-GE Bildungsabteilung Auskunft über die bereits absolvierten Semi

27

PRO-GE

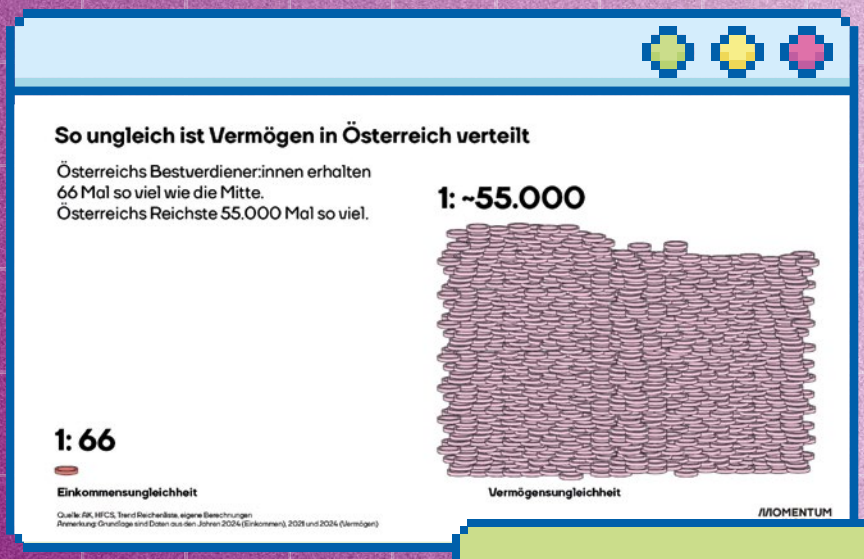
DIE PRODUKTIONSGEWERKSCHAFT

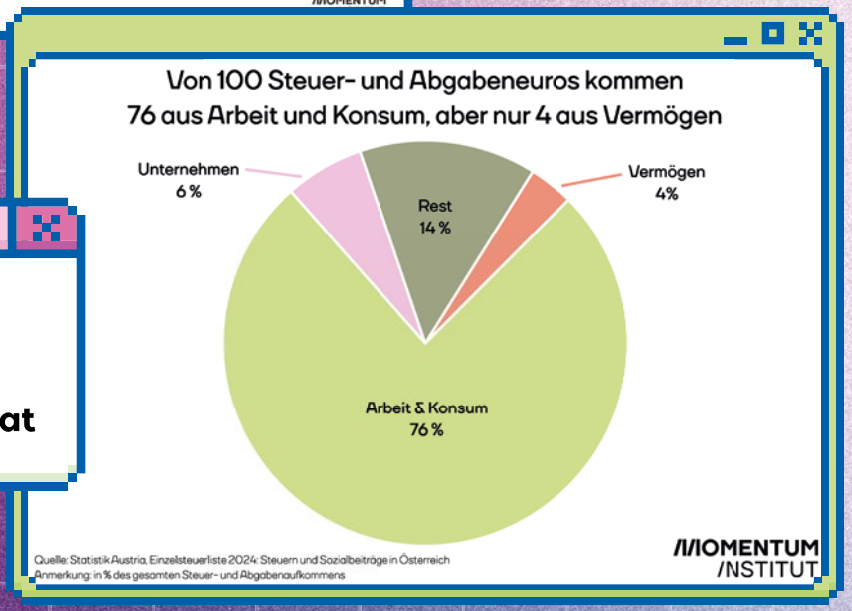
THEMENBLOCK 3 Wirtschaftl. Mit-bestimmung	THEMENBLOCK 4 Arbeits-gestaltung	THEMENBLOCK 5 Soziale Kompetenz	THEMENBLOCK 6 Betriebsrats-arbeit	THEMENBLOCK 7 Wir machen Politik!	SPEZIAL SEMINAR

DIPLOMAUSBILDUNG

nten Betriebsratskörperschaft. Bei einer Betriebsratssitzung kann der Bildungsplan gemeinsam optimal nare. Auch die Planung für 2027 kann bereits vorgemerkt werden. **Deine PRO-GE Bildungsabteilung**

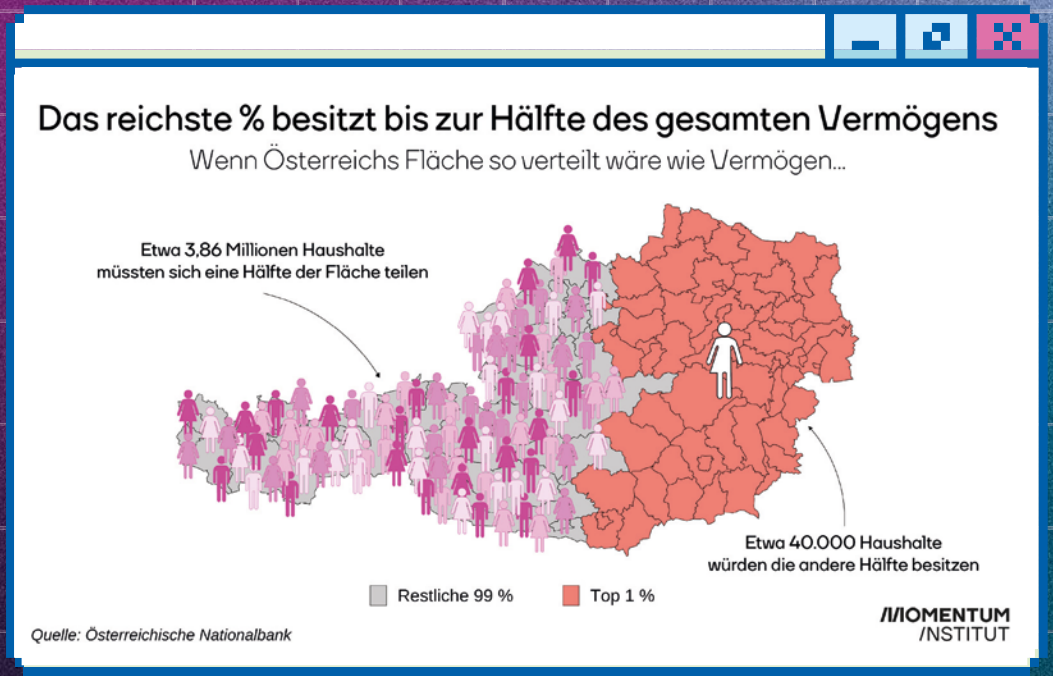
www.proge.at





Die besten Grafiken findest du auf

/MOMENT.at



Unterstütze unsere Arbeit mit einer Fördermitgliedschaft:
moment.at/jetzt

/MOMENT.at

Konfliktmanagement

Professioneller Umgang mit Konflikten

Inhalt:

- Was sind und tun Mediator:innen?
- Konflikttypen, Konfliktstufen, Konfliktthemen und Konfliktkulturen
- Was ist unter Resilienz zu verstehen und wie kann ich sie stärken?

Referent:innen:

Fachexpert:innen

Termin:

31.05. bis 02.06. Bad Hofgastein
03.11. bis 05.11. Krumpendorf

Seminarstart 9 Uhr.
Anreise am Vortag.

Mein Nutzen:

- *Konflikte sind ein gesunder Prozess und ich kann damit umgehen.*
- *Ich lasse mich durch Konflikte nicht krank machen.*
- *Ich habe gelernt, meine eigene Psyche zu stärken.*
- *Gemeinsam können wir jeden Konflikt lösen.*

Psychische & körperliche Gewalt im Betrieb

Mobbing am Arbeitsplatz

Inhalt:

- Tatort Arbeitsplatz:
  Mobbing, Sucht, Sexuelle Gewalt
- Mobbing: erkennen, verstehen, vermeiden, lösen
- Professionelle Werkzeuge für Betriebsrät:innen

Referent:innen:

Fachexpert:innen

Termin:

02.06. bis 04.06. Bad Hofgastein

Seminarstart 14 Uhr.
Anreise nur am selben Tag möglich.

Mein Nutzen:

- *Professioneller Umgang mit psychischer Gewalt am Arbeitsplatz.*
- *Präventionsmaßnahmen und Betriebsvereinbarungen im Betrieb.*
- *Selbstschutz vor Fremdschutz.*

SIGNAL FOR HELP

Stiller Hilfe-Ruf durch Hand-Zeichen:



www.proge.at

PRO-GE Frauen

Bundesfrauenorganisation der Gewerkschaft PRO-GE



Themenblock 6: Betriebsratsarbeit



Die folgenden zwei Bildungsblöcke *„Starke Persönlichkeiten kommunizieren und verhandeln erfolgreich!“* und *„Strategische Gesprächsführung“* beinhalten wichtige Werkzeuge für eine erfolgreiche Betriebsratsarbeit.

Sie beinhalten jeweils mehrere Module bzw. Seminare zu je einer Woche.

Es ist NICHT möglich, beide Bildungsblöcke zu besuchen oder zwischen den einzelnen Modulen bzw. Seminaren zu wechseln.

Die Module 1 bis 3 bzw. die Seminare Aufbau und Vertiefung sind aufbauend und nacheinander zu absolvieren.

Starke Persönlichkeiten

Referent:

Roland Sperk, MA, Leiter der PRO-GE Bildungsabteilung, Schwerpunkt Psychologie

▶ Modul 1

Eigene Persönlichkeit erkennen – Potenziale nützen und stärken!

Inhalt:

- Selbstreflexion und Mental-Coaching
- Grundsätze der Psychologie
- Grundsätze der Kommunikation und Gesprächsführung
- Persönlichkeitsentwicklung und Konflikttypen

Termine:

26.04. bis 30.04. Bad Hofgastein
28.06. bis 02.07. Bad Hofgastein

Seminarstart 9 Uhr. Anreise am Vortag.

Mein Nutzen:

- ✓ *Ich kenne meine Stärken und Entwicklungspotenziale.*
- ✓ *Ich lerne die Kommunikation als erfolgreiches Werkzeug kennen.*
- ✓ *Ich erfahre die Macht und die Steuerung von Emotionen.*



kommunizieren und verhandeln erfolgreich!

▶ Modul 2

Werkzeuge der erfolgreichen Kommunikation

Voraussetzung für die Teilnahme ist die Absolvierung von Modul 1.

Inhalt:

- Erfolgreiche Werkzeuge der Kommunikation
- Praktische, erfolgreiche Techniken der Kommunikation und Psychologie
- Struktur der Rede und Körpersprache
- Authentische Auftritte

Termin:

11.10. bis 15.10. Bad Hofgastein

Seminarstart 9 Uhr. Anreise am Vortag.

Mein Nutzen:

- ✓ *Ich lerne Sicherheit im Auftreten.*
- ✓ *Ich kann Reden erfolgreich gestalten.*
- ✓ *Ich lerne erfolgreiche Techniken, um zu begeistern.*

▶ Modul 3

Strategische Gesprächsführung und Verhandlungspsychologie

Voraussetzung für die Teilnahme ist die Absolvierung von Modul 1 und Modul 2.

Inhalt:

- Psychologische Kommunikation erkennen und gestalten
- Strategische Zielarbeit
- Körpersprache und Emotionen zielgerichtet einsetzen
- Werkzeuge der erfolgreichen Verhandlung

Termin:

Termin folgt im 1. Quartal 2028.

Mein Nutzen:

- ✓ *Ich lerne Strategien zur Erreichung meiner Ziele bei Kommunikation und Verhandlungen.*
- ✓ *Ich kenne Werkzeuge, um mein Gegenüber zu verstehen und zu erreichen.*
- ✓ *Ich kann mit schwierigen Gesprächen umgehen und meine Emotionen beherrschen.*
- ✓ *Ich arbeite an meiner Persönlichkeit.*



Strategische Gesprächsführung

Referent:

Thomas Bauer, Schwerpunkt Gesichtlesen

▶ Aufbau

Überzeugend argumentieren. Lese Menschen, damit du sie überzeugen kannst

Inhalt:

- Einführung in NLP-Techniken (Neuro-Linguistisches Programmieren)
- Signale der Körpersprache
- Aufbau und Struktur einer Rede
- Einblicke in die Lehre des Gesichtlesens

Termin:

31.05. bis 04.06. Krumpendorf
13.09. bis 17.09. Krumpendorf

Seminarstart 9 Uhr.
Anreise am Vortag.

Mein Nutzen:

- *Ich kann schlagfertig antworten.*
- *Ich sehe verschiedene Signale der Körpersprache bei meinem Gegenüber.*
- *Ich kann Täuschungsmanöver erkennen.*

▶ Vertiefung

Selbstsicherheit und Wissen festigen und entwickeln

Voraussetzung für die Teilnahme ist die Absolvierung von Seminar Aufbau.

Inhalt:

- Körpersprache, Mimik und Gestik lesen lernen
- Wie tickt mein Gegenüber in der Verhandlung?
- Sprache in Tonalität und Stimme zerlegen lernen
- Die bekanntesten Emotionen erkennen und verstehen lernen

Termin:

08.11. bis 12.11. Krumpendorf

Seminarstart 9 Uhr.
Anreise am Vortag.

Mein Nutzen:

- *Ich kann mit schwierigen Gesprächen und anspruchsvollen Situationen besser umgehen.*
- *Ich kann andere Menschen möglichst schnell in ihrem Wesen und ihre Ziele erkennen.*
- *Ich kann mit meiner Sprache machtvoll umgehen.*

Betriebsratsvorsitzende als Führungskräfte

Ich führe und begeistere

Inhalt:

- Chef oder Führungskraft
- Führungsinstrumente anwenden
- Gemeinsam Ziele erreichen – Team stärken

Referent:innen:

Fachexpert:innen

Termin:

05.04. bis 07.04. Bad Hofgastein

Seminarstart 9 Uhr. Anreise am Vortag.

Mein Nutzen:

- *Führungskompetenzen lernen und anwenden.*
- *Teamentwicklung steuern.*
- *Effektivität meines Teams stärken.*









KI als Unterstützung im Betriebsratsalltag* NEU

Künstliche Intelligenz: Effizient, praktisch und zukunftsorientiert

* **Bitte bring deinen Laptop zum Seminar mit.**
Im Rahmen des Seminars werden KI-Anwendungen eingerichtet, am Laptop installiert und direkt in praktischen Übungen genutzt. So kannst du die vorgestellten Werkzeuge sofort ausprobieren und für deine zukünftige Betriebsratsarbeit optimal einrichten.

Inhalt:

- Grundlagen der KI und ihre Einsatzmöglichkeiten in der Betriebsratsarbeit
- KI-Tools zur Erstellung von E-Mails, Schreiben, Protokollen und Informationsmaterialien
- Recherchieren, Zusammenfassen und verständliches Aufbereiten komplexer arbeitsrechtlicher Inhalte
- Effektive Prompts entwickeln und KI zielgerichtet für die tägliche Betriebsratsarbeit einsetzen
- Chancen, Grenzen sowie Datenschutz und rechtliche Rahmenbedingungen beim Einsatz von KI
- Praktische Übungen anhand konkreter Beispiele aus dem Betriebsratsalltag

Referent:innen:

Fachexpert:innen

Termin:

02.11. bis 04.11. Krumpendorf

Seminarstart 14 Uhr.
Anreise nur am selben Tag möglich.

Mein Nutzen:

- ✓ *Ich kenne die Einsatzmöglichkeiten von KI in der Betriebsratsarbeit und kann geeignete KI-Tools gezielt nutzen.*
- ✓ *Ich kann KI einsetzen, um E-Mails, Informationen, Protokolle und andere Unterlagen effizient und professionell zu erstellen.*
- ✓ *Ich formuliere wirkungsvolle Prompts und nutze KI für Recherche, Zusammenfassungen und die Aufbereitung komplexer Themen.*
- ✓ *Ich kenne die Chancen, Grenzen sowie datenschutzrechtlichen Anforderungen beim Einsatz von KI und kann sie verantwortungsvoll in meiner täglichen Betriebsratsarbeit anwenden.*

Neue Formen der Arbeit – KI

Künstliche Intelligenz, moderne Robotik und digitale Technologien verändern unsere Arbeitswelt grundlegend.

Inhalt:

- Welche Auswirkungen haben diese Entwicklungen auf deinen Arbeitsplatz? Und welche Mitbestimmungsrechte hast du als Betriebsrat bei der Einführung neuer Technologien?
- In diesem Seminar erlebst und testest du innovative Technologien in einer Pilotfabrik und beschäftigst dich mit deren Auswirkungen auf deine Kolleg:innen.
- Du lernst, Chancen und Risiken neuer Produktionsmethoden einzuschätzen und erfährst, wie du den technologischen Wandel im Betrieb aktiv mitgestalten kannst.

Referent:innen:

Kolleg:innen aus der Abteilung Arbeitsgestaltung – Technologie – Betriebswirtschaft

Termin:

15.11. bis 19.11. Wien

Seminarstart 14 Uhr.
Anreise nur am selben Tag möglich.

Mein Nutzen:

- ✓ *Ich lerne moderne Produktionsmethoden kennen und kann ihre Vor- und Nachteile beurteilen.*
- ✓ *Ich verstehe die Auswirkungen neuer Technologien auf die Arbeitswelt und die Beschäftigten.*
- ✓ *Ich kenne meine Mitbestimmungsrechte und kann den Einsatz neuer Technologien im Betrieb aktiv mitgestalten.*

Betriebsratsklausuren

▶ GEMEINSAM mehr erreichen

Inhalt:

- Teamarbeit
- Unsere gemeinsamen Aufgaben klären und Ziele formulieren
- Arbeits- und Kompetenzaufteilung im Betriebsratsteam
- Die Kommunikation innerhalb des Betriebsratsteams verbessern
- Mitarbeiter:innen-Beteiligung, um Interessen durchzusetzen
- Projekte zur Mitgliedergewinnung
- Nachfolgemanagement

Referent:innen:

Fachexpert:innen

Termine:

Auf Anfrage für Betriebsratskörperschaften bzw. Jugendvertrauensratskörperschaften.

Mein Nutzen:

- ✓ *Wir haben unsere Aufgaben und Ziele klar formuliert.*
- ✓ *Wir verwenden eine Kommunikationsform in unserem Betriebsratsteam.*
- ✓ *Wir beteiligen unsere Kolleg:innen an der Durchsetzung der Interessen der Mitarbeiter:innen.*



▶ GEMEINSAM mehr Mitglieder

Eine Gewerkschaftsmitgliedschaft deiner Kolleg:innen im Betrieb bringt dir wesentliche Vorteile in deiner Betriebsratsarbeit. Eine gut organisierte Belegschaft erhöht deine persönliche, betriebsrätliche Durchschlagskraft im Betrieb.

Inhalt:

- Sensibilisierung und Emotionalisierung zum Thema Gewerkschaft
- Meine persönlichen Vorteile als Gewerkschaftsmitglied
- Theorie und Praxis für Kommunikation und Gesprächsführung
- Betriebsprojekt planen, Verbindlichkeit schaffen, Organizing und Zielsetzungen

Referent:innen:

Fachexpert:innen

Termine:

Auf Anfrage für Betriebsratskörperschaften.

Mein Nutzen:

- ✓ *Wir kennen die Wirksamkeit von organisierten Belegschaften.*
- ✓ *Wir argumentieren mit den Vorteilen einer ÖGB-Mitgliedschaft.*
- ✓ *Wir führen unsere Werbegespräche erfolgreich.*
- ✓ *Wir planen ein auf deinen Betrieb bezogenes Werbeprojekt.*

Unterstützungsmaßnahmen:

- Projektbegleitung durch die betriebsbetreuenden Fachexpert:innen
- Betriebslandkarte erstellen
- Materialien (Informationen, Werbemittel, …)



Themenblock 7: Wir machen Politik



Fake News

Warum Falschmeldungen funktionieren – und was wir dagegen tun können

Inhalt:

- Wie Fake News (nicht nur) im Netz aufgebaut sind und verbreitet werden
- Was tun, wenn Kolleg:innen, Freund:innen oder Verwandte auf Fake News reinfallen
- Wie Fake News entdeckt und entlarvt werden können
- Wer die Medien in Österreich liest, wem sie gehören und wer sie wie beeinflusst
- Wie mit Medienarbeit Gegenmacht aufgebaut werden kann – und wie gewerkschaftliche Botschaften „vermarktet“ werden können

Referent:innen:

Fachexpert:innen

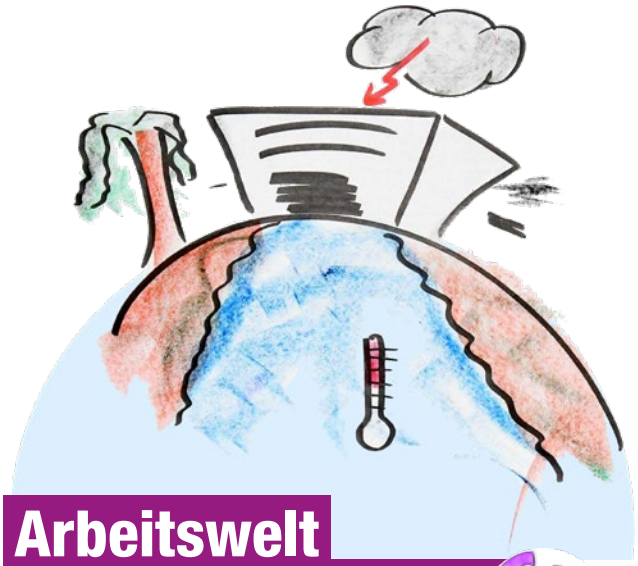
Termin:

20.09. bis 22.09. Bad Hofgastein

Seminarstart 9 Uhr.
Anreise am Vortag.

Mein Nutzen:

- *Ich weiß, wie Fake News entstehen und verbreitet werden und kann dagegenhalten.*
- *Ich weiß, wie die österreichische Medienlandschaft funktioniert.*
- *Ich hinterfrage soziale Medien, Pressemeldungen und Artikel.*
- *Ich kann die Erkenntnisse in meinem Betrieb nutzen.*
- *Ich lerne Wahres von Falschem zu unterscheiden.*



Arbeitswelt in der Klimakrise

Verhindern? Anpassen? Verdrängen? Red ma drüber!

Inhalt:

- Welche Folgen hat der Klimawandel für die Beschäftigung?
- Was bedeuten Wetterextreme für den Arbeitnehmer:innenschutz?

Referent:innen:

Fachexpert:innen

Termin:

22.09. bis 24.09. Bad Hofgastein

Seminarstart 14 Uhr.
Anreise nur am selben Tag möglich.

Mein Nutzen

- *Ich kenne die Hintergründe der Klimadebatte.*
- *Ich weiß über die Auswirkungen der Klimaänderung Bescheid und kann im Betrieb darauf reagieren.*
- *Ich bin für Diskussionen zum Thema Klima gerüstet.*
- *Ich kann die Veränderungen mitgestalten (Klimaticket, Jobrad).*

An diesem Seminar können auch alle Jugendvertrauensrät:innen teilnehmen, wenn sie Jugend Stufe 1 und Stufe 2 absolviert haben.



Sozialsystem – meine Pension

Armut im Alter verhindern

Inhalt:

- Leistungen unseres Sozialsystems
- Versicherung für Krankheit, Unfall, Arbeitslosigkeit und Pension
- Unser Pensionssystem
- Pensionsantrittsalter und abweichende Regelungen
- Rechtsverfahren beim Arbeits- und Sozialgericht

Referent:innen:

Fachexpert:innen

Termine:

30.03. bis 02.04. Krumpendorf
02.11. bis 05.11. Krumpendorf

Seminarstart 14 Uhr.
Anreise nur am selben Tag möglich.

Mein Nutzen:

- *Ich kenne die Leistungen unseres Sozialsystems und kann meine Kolleg:innen beraten.*
- *Ich kenne die verschiedenen Pensionsarten und weiß, unter welchen Voraussetzungen ich in Pension gehen kann.*
- *Ich kenne die Leistungsansprüche bei einem Arbeitsunfall, bei längerem Krankenstand und bei Arbeitslosigkeit.*

Diplomverleihung 2026













Blitzlichter
aus den Seminaren 2026













Freu dich auf exklusive Mitgliederpreise und besondere Angebote in unseren Urlaubshäusern!



Hotel
BAD HOFGASTEIN

Eingebettet in die beeindruckende Bergwelt des Gasteinertals punktet das Haus mit seiner zentralen Lage und der unmittelbaren Nähe zur Alpentherme Gastein. Kostenloser Thermeneintritt und ein direkter, unterirdischer Zugang sorgen für maximalen Komfort – perfekt, um aktive Erlebnisse mit wohltuender Entspannung zu verbinden.



Ferienanlage
VELDEN am Wörthersee

Direkt am Ufer des Wörthersees und in der Nähe des lebendigen Ortskerns überzeugt das Haus mit seiner attraktiven Lage und vielseitigen Freizeitangeboten. Die Kombination aus Erholung, Natur und Unterhaltung macht den Aufenthalt besonders angenehm und abwechslungsreich.



Erholungs- & Bildungszentrum
KRUMPENDORF am Wörthersee

Am idyllischen Wörthersee gelegen zeichnet sich das Haus durch seine ruhige Lage und den exklusiven Seezugang mit Seeterrasse aus. Umgeben von Natur und zahlreichen Freizeitmöglichkeiten bietet es ideale Voraussetzungen für erholsame und zugleich abwechslungsreiche Urlaubstage am Wörthersee.

Jetzt Mitglied werden und profitieren

Jetzt Urlaub buchen

PRO-GE
Urlaub & Seminar GmbH

Spezialseminare

Wir bieten dir interessante Spezialseminare an. Diese Kurse stehen dir offen, wenn du die Grundausbildung BR 1 bis BR 3 abgeschlossen oder die Betriebsrät:innen-Akademie oder Sozialakademie absolviert hast.





Gesundheit – eine Voraussetzung für gute BR-Arbeit

Energie tanken

Inhalt:

- Methoden für den Umgang mit Druck und Stress
- Resilienz – Widerstandsfähigkeit aufbauen
- Rahmenbedingungen zur Vermeidung von Burnout
- Faktoren der mentalen Gesundheit
- Kraft aufbauen durch effiziente Ernährung und Bewegung
- Methoden der Fokussierung auf die neuen Herausforderungen

Referent:innen:

Fachexpert:innen

Termine:

18.05. bis 21.05. Krumpendorf
21.09. bis 24.09. Krumpendorf

Seminarstart 14 Uhr.
Anreise nur am selben Tag möglich.

Mein Nutzen:

- *Stärke aufbauen für den Umgang mit meinen Kolleg:innen.*
- *Souveränität für die tägliche BR-Arbeit erwerben.*
- *Kenntnisse über das Spektrum der „Betrieblichen Gesundheitsförderung“ erweitern.*

Kassaführung, Betriebsratsfonds

Eine Kassa der Kolleginnen und Kollegen

Inhalt:

- Rechtliche Rahmenbedingungen des Betriebsratsfonds sowie die Aufgaben und die Verantwortlichen
- Korrekte Kassabuchführung (elektronische Kassaverwaltung)
- Einnahmen und Ausgaben des Betriebsratsfonds
- Steuerrechtliche Behandlung des Betriebsratsfonds

Referent:innen:

Expert:innen der AK

Termine:

30.03. bis 01.04. Krumpendorf
24.05. bis 26.05. Krumpendorf
11.10. bis 13.10. Bad Hofgastein
22.11. bis 24.11. Bad Hofgastein

Seminarstart 9 Uhr.
Anreise am Vortag.

Mein Nutzen:

- *Ich kenne die Rahmenbedingungen für einen Betriebsratsfonds.*
- *Ich kann ein Kassenbuch korrekt führen.*
- *Ich kann mit den BR-Fonds-Verantwortlichen das Geld unserer Mitarbeiter:innen gut verwalten und sinngemäß einsetzen.*

Schriftführer:in

Verantwortung im BR-Team

Inhalt:

- Rechtliche Rahmenbedingungen, Aufgaben und Verantwortung
- Korrekte Protokollführung und Ablage
- Grundsätze des Datenschutzes und moderne Dokumentationsmöglichkeiten
- Praktische Arbeit im Betrieb und Erfahrungsaustausch mit Kolleg:innen

Referent:innen:

Kollegen:innen der Bildungsabteilung

Termin:

19.05. bis 21.05. Krumpendorf
27.10. bis 29.10. Krumpendorf

Seminarstart 14 Uhr.
Anreise nur am selben Tag möglich.

Mein Nutzen:

- *Ich lerne die wichtigsten Aufgaben, Rechte und Pflichten für meine Tätigkeit als Schriftführer:in.*
- *Ich erfahre die praktischen Zugänge und Möglichkeiten meiner Schriftführungstätigkeit.*
- *Ich bekomme praktische Tipps für meine Aufgaben.*
- *Ich erlebe praktische Erfahrungen von Kolleg:innen und bekomme Antworten auf meine Fragen.*

▲ Voraussetzung für die Teilnahme an diesen beiden Seminaren ist die Absolvierung von BR 1.

Onlineseminare für Betriebsrät:innen

NEU

Alle Onlineseminare starten um 9 Uhr. Dauer ca. 2 Stunden.

▶ Neues und Aktuelles aus dem Arbeits- und Sozialrecht

Referent:innen:

Kolleg:innen aus der Rechtsabteilung

Termin:
Donnerstag, 11,03.
Dienstag, 30.11.

▶ Neues und Aktuelles aus der Politik

Referent:innen:

Fachexpert:innen

Termin:
Mittwoch, 17.03.
Mittwoch, 28.04.

▶ Wie und wozu Europa-Betriebsrat gründen?

Referentin:

Julia Eder, Internationale Sekretärin

Termine:
Freitag, 12.03.
Freitag, 24.09.

▶ Neue EBR-Richtlinie – was (wann) tun?

Referentin:

Julia Eder, Internationale Sekretärin

Termine:
Freitag, 26.03.
Freitag, 10.09.



Jugend [Grundausbildung]

Hier findest du das Startpaket, um im Jugendvertrauensrat so richtig loslegen zu können. Neben den rechtlichen Basics lernst du auch die Grundlagen der Rhetorik und des Verhandelns. Gleichzeitig bekommst du viele praktische Beispiele aus anderen Betrieben.



Jugend Stufe 1

Einstieg ins Ehrenamt

Inhalt:

- Rechte und Pflichten eines Jugendvertrauensrates
- Gesetzliche Grundlagen der Lehrlingsausbildung
- Aufbau und Struktur der Gewerkschaften und der Arbeiterkammer
- Praktische JVR-Arbeit

Referent:innen:

Jugendsekretär:innen aus den Bundesländern

Termine:

07.03. bis 12.03. Krumpendorf
22.03. bis 26.03. Linz →**OÖ Seminar**
21.03. bis 26.03. Krumpendorf
04.07. bis 09.07. Hirschwang
04.10. bis 08.10. St. Gilgen →**OÖ Seminar**
10.10. bis 15.10. Krumpendorf
14.11. bis 19.11. Krumpendorf

Großteils Seminarstart Sonntag 19 Uhr.

OÖ Seminare:

Nur für Jugendvertrauensrät:innen aus Oberösterreich. **Die Anmeldung** ist nur im Landessekretariat Oberösterreich möglich: **bildung.linz@proge.at**

Seminarstart 8:30 Uhr.

Mein Nutzen:

- *Ich kenne meine Aufgaben als JVR.*
- *Ich weiß, wie ich meinen Lehrlingen helfen kann.*
- *Ich kann besser vor einer Gruppe sprechen.*



Nachdem die Seminare Jugend Stufe 1 + 2 absolviert wurden, kann auch das Seminar Arbeitswelt in der Klimakrise besucht werden. Es wird dann als Jugend Stufe 3 Seminar angerechnet.

Jugend Stufe 2

Ehrenamt in der Praxis

Inhalt:

- Grundsätze der JVR-Wahl
- Rechtliche Beispiele in der Praxis
- Aktionismus und Durchsetzung stärken
- Interessengegensätze in der Praxis

Referent:innen:

Jugendsekretär:innen aus den Bundesländern

Termine:

21.03. bis 26.03. Krumpendorf
18.04. bis 23.04. Krumpendorf
26.09. bis 01.10. Krumpendorf
10.10. bis 15.10. Krumpendorf

Seminarstart Sonntag 19 Uhr.

Mein Nutzen:

- *Ich kenne den Ablauf einer JVR-Wahl.*
- *Ich weiß, wo ich Antworten auf Fragen der Lehrlinge finde.*
- *Ich kann mich besser in die Lage anderer versetzen.*

Jugend Stufe 3

Ehrenamt mit Verantwortung

Inhalt:

- Grundsätze der Kommunikation
- Referieren und verhandeln
- Umgang mit Emotionen
- Persönlichkeit stärken

Referent:innen:

Bundesjugendsekretärin
Fachexpert:innen

Termin:

21.11. bis 26.11. Schladming

Seminarstart Sonntag 19 Uhr.

Mein Nutzen:

- *Ich kenne Kommunikations- und Verhandlungswerkzeuge.*
- *Ich lerne, wie man Verhandlungen führt.*
- *Ich kann besser mit Emotionen umgehen.*



Zertifikatsverleihung 2026

Behinderten-vertrauenspersonen

[Grundausbildung]

Die Grundausbildung für Behindertenvertrauenspersonen (BVP) ist der Start einer spannenden Bildungsreise für dich. Wir begleiten dich und statten dich mit jenen Werkzeugen aus, die du für deine tägliche praktische Arbeit benötigst. Wir vernetzen dich mit BVP aus ganz Österreich und bieten dir Möglichkeiten, deine Persönlichkeit weiterzuentwickeln.



Die wichtigsten Werkzeuge für deine BVP-Arbeit!

Inhalte:

- Rechte und Pflichten und Handlungsmöglichkeiten der Behindertenvertrauensperson (BVP)
- Arbeitnehmer:innen-Interessenorganisationen und Interessengegensätze
- Grundlagen Behinderteneinstellungsgesetz und Fördermöglichkeiten
- Praktische BVP-Arbeit und Erfahrungsaustausch

Referent:innen:

Kolleg:innen aus der Bildungsabteilung
Erfahrene BVP aus den Betrieben

Termine:

15.03. bis 19.03. Krumpendorf
27.09. bis 01.10. Bad Hofgastein
18.10. bis 22.10. Krumpendorf

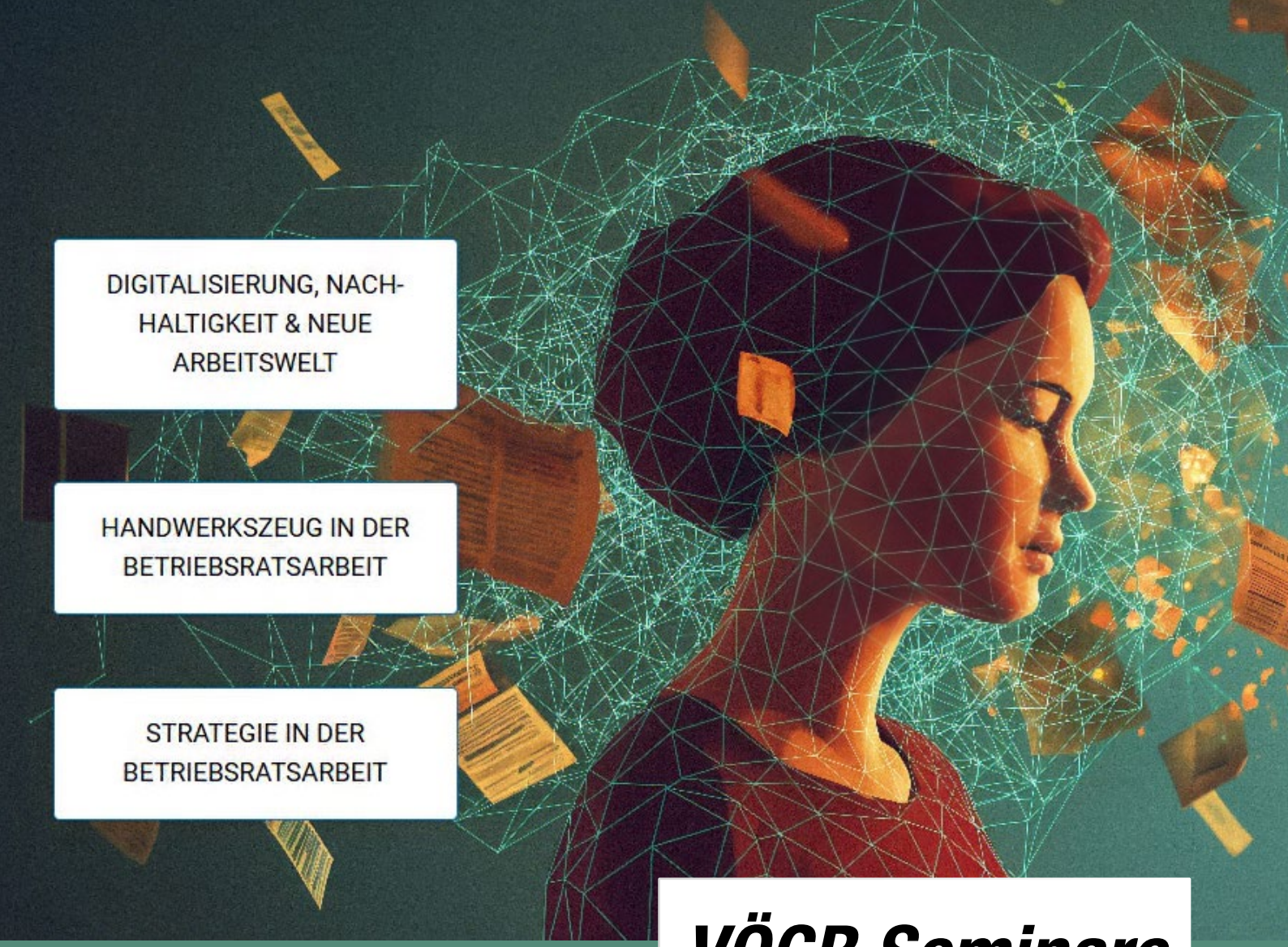
Seminarstart 9 Uhr.
Anreise am Vortag.

Mein Nutzen:

- ✓ *Ich bekomme Werkzeuge für meine praktische BVP-Tätigkeit.*
- ✓ *Ich erfahre Möglichkeiten, meine Kolleg:innen zu unterstützen.*
- ✓ *Ich lerne die Grundlagen der Interessenvertretung für Menschen mit besonderen Bedürfnissen und Meinungen zu vertreten.*
- ✓ *Ich erlebe Solidarität und praktischen Erfahrungsaustausch mit BVP aus anderen Betrieben.*

Damit deine Ausbildung zur Behindertenvertrauensperson abgeschlossen ist und auch zertifiziert wird, ist es notwendig, beim VÖGB weitere aufbauende Seminare zu absolvieren.

Nach der abgeschlossenen BVP-Ausbildung kannst du die Grundausbildung BR 3 bei der PRO-GE Bildung absolvieren. Danach stehen dir alle Diplom- und Spezialseminare offen.



VÖGB Seminare

Themenbereich Recht und Wirtschaft

Themenbereich Soziale Kompetenz

Lehrgang für Aufsichtsratsmitglieder (IFAM)

Lehrgang für Behindertenvertrauenspersonen

Nähere Infos zu Seminaren und Anmeldung erhältst du direkt beim VÖGB.

VÖGB Seminarbüro

1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1
01 534 44 DW 39252, bildung@oegb.at
www.voegb.at

Impressum:
Herausgeber: Österreichischer Gewerkschaftsbund, Gewerkschaft PRO-GE, Johann-Böhm-Platz 1, 1020 Wien;
Medieninhaber: Verlag des Österreichischen Gewerkschaftsbundes GmbH, Johann-Böhm-Platz 1, 1020 Wien;
Redaktion: Johann-Böhm-Platz 1, 1020 Wien; Druck: Verlag des ÖGB GmbH, Johann-Böhm-Platz 1, 1020 Wien;
Grafik und Design: PRO-GE Grafik; Fotos: PRO-GE; stock.adobe.com
Für den Inhalt verantwortlich: PRO-GE Bildungsabteilung
ÖGB ZVR-NR.: 576439352



Geraldine Afritsch DW 237



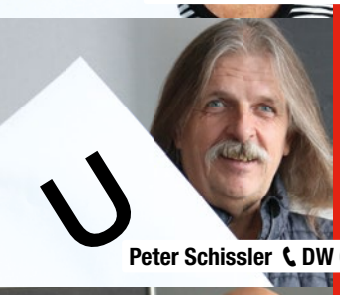
Martina Eder DW 236



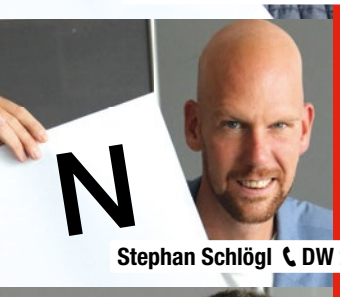
Markus Melichar DW 231



Alice Schartl DW 235



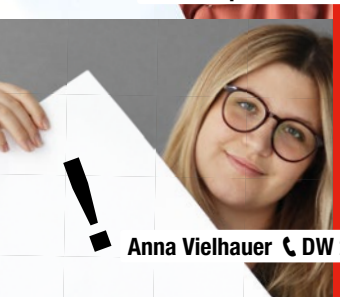
Peter Schissler DW 009



Stephan Schlögl DW 232



Roland Sperk DW 233



Anna Vielhauer DW 233

PRO-GE
BILDUNG

BILDUNG = POWER

www.proge.at

DIE BILDUNGSABTEILUNG DER PRODUKTIONSGEWERKSCHAFT
1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1
01 53 444 69 DW
bildung@proge.at

Buchungshotline
0664 6145 623

Überblick: Referent:innen



▶ Patrick Christian Bauer, PRO-GE Fachexperte Arbeitsgestaltung – Technologie – Betriebswirtschaft
Neue Arbeitszeitmodelle, Arbeitnehmer:innenschutz, veränderte Lohnsysteme und der Einsatz neuer Technologien stellen Betriebsräte vor große Herausforderungen. Erarbeiten wir uns gemeinsam aktuelle Informationen, konkrete Lösungen und die Sicherheit, die du benötigst, um sie zu meistern.



▶ Thomas Bauer, Dozent der Facereading Academy nach Eric Standop
Meine Mutter war Betriebsrätin in der Firma Semperit, durch sie wurde ich inspiriert, mich auch für andere Menschen einzusetzen. Ich selbst war zwei Perioden Personalvertreter, das zeigte mir die Wichtigkeit einer Arbeitnehmer:innenvertretung. In Laufe meiner Erfahrungen erkannte ich, dass der Schlüssel in der Kommunikation und im Lesen von Menschen liegt. Heute bin ich Gesichtleser und unterstütze Menschen in vielen Bereichen ihres Lebens.



▶ Mag. Herbert Böhm, PRO-GE Rechtsschutzsekretär
Die Zeit vergeht schneller als einem lieb ist. Wenn die Pension vor der Tür steht ist es wichtig, gut informiert zu sein: Welche Pensionsart kann ich beanspruchen? Wie hoch wird meine Pension sein? Mit welchen Abschlägen muss ich rechnen? Was muss ich bei der Beendigung des Dienstverhältnisses zum Übertritt in die Pension beachten? Darüber hinaus: Welche Ansprüche habe ich bei einem Arbeitsunfall, im Krankenstand und in der Arbeitslosigkeit? All das vermitteln wir im Seminar „Sozialsystem – meine Pension".



▶ Hermann Edler, PRO-GE Regionalsekretär
Erfolgsrezept:
Persönlicher Einsatz + Bildung + Solidarität = PRO-GE



▶ Franz Fellner, PRO-GE Regionalsekretär
Gemeinsam sind wir stark! Das gilt innerbetrieblich genauso wie überbetrieblich. Seit es Gewerkschaften gibt, haben sie sich (neben vielen anderen Herausforderungen) auch zusammengeschlossen, um sich gemeinsam weiterzubilden. Bildung ist der Grundstein für eine erfolgreiche Vertretung der gewerkschaftlichen Interessen im Betrieb und außerhalb. Diese Bildung, gepaart mit dem Mut und der Entschlossenheit das Gelernte auch umzusetzen, ist die wichtigste Voraussetzung für eine erfolgreiche Arbeitnehmer:innen-Vertretung.



▶ Manuela Fischill, PRO-GE Bezirkssekretärin
Wer schon in der Jugend anfängt seinen Weg in der Interessenvertretung zu gehen, ebnet sich eine große Zukunft voller Demokratie und Mitbestimmung.



▶ Nadine Fahrenberger, PRO-GE Bundesjugendsekretärin
Insgesamt ist Bildung nicht nur für das persönliche Wachstum und den beruflichen Erfolg von großer Bedeutung, sondern auch für die Gesellschaft als Ganzes. Sie ist ein Schlüssel zur Lösung vieler sozialer, wirtschaftlicher und globaler Herausforderungen.



▶ Fanz Gansch, PRO-GE Regionalsekretär
Gewerkschaftliche Bildung ist wesentlicher Bestandteil um Macht-Kompetenz zu erlagen! Macht ist notwendig, um gewerkschaftliche Ziele zu erreichen! Kompetenz ist notwendig, um Macht vernünftig einzusetzen!



▶ Sabine Germuth, PRO-GE Fachexpertin der Interessenvertretung, Landesfrauensekretärin
Wenn man sich für die Interessen seiner Mitarbeiter:innen einsetzt, ist Bildung die mächtigste Waffe, die man verwenden kann.



▶ Heribert Grasser, PRO-GE Regionalsekretär
„Wer nichts weiß, muss alles glauben", daher ist der Besuch der BR 2 Grundausbildung ein weiterer Schritt für eine erfolgreiche Betriebsratstätigkeit. Die Gesundheit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu stärken, deren Wohlbefinden zu verbessern, sowie Krankheiten am Arbeitsplatz vorzubeugen.



▶ Christian Illitz, PRO-GE Rechtsschutzexperte
Im Arbeitsrecht und am Lohnzettel gilt Brechts Spruch:„Laß dir nichts einreden. Sieh selber nach! Was du nicht selber weißt, weißt du nicht."



▶ Thomas Klösch, PRO-GE Regionalsekretär
Gebildet ist, wer weiß, wo er findet, was er nicht weiß.



▶ Manuel Koller, PRO-GE Bezirkssekretär
Im Betrieb auf Augenhöhe zu verhandeln, bedarf zweier Grundvoraussetzungen: der Rückendeckung durch deine Kolleginnen und Kollegen, und eines fundierten Wissens über deine Rechte und Möglichkeiten als Betriebsrat. Beides stärken wir gemeinsam mit dir!



▶ Roland König, PRO-GE Bezirkssekretär
Bildung ist eine Voraussetzung für freie Meinungsbildung, aber vor allem stärkt Bildung die Betriebsrät:innen bei der Umsetzung der Arbeitnehmer:inneninteressen im Betrieb!



▶ Dr. Bernhard Leubolt, Mag., MA, Fachexperte i.d. PRO-GE Grundlagenabteilung
Wirtschaft ist ein kompliziertes Thema. Ich möchte mit dem Kurs Volkswirtschaft dazu beitragen, die geistige Selbstverteidigung in Wirtschaftsfragen zu unterstützen.



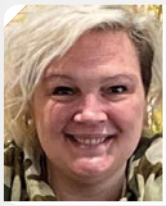
▶ Markus Melichar, PRO-GE Bildungssekretär
Wenn du möchtest, ist die Grundausbildung BR 1 der Start für eine spannende Reise – und die Grundausbildung BR 2 und BR 3 stellt dir Werkzeuge zur Verfügung, die andere gerne hätten.



▶ Barbara Koman, MA, PRO-GE Bundesfrauensekretärin
Für Betriebsrätinnen ist Bildung ein strategisches Mittel, um Gleichstellung im Betrieb aktiv voranzutreiben, sich selbst zu stärken und nachhaltige Veränderungen zu bewirken. Und da Gleichstellung kein Frauenthema ist, sondern eine Gerechtigkeitsfrage, ist es auch für Betriebsräte wichtig, sich mit Frauenthemen auseinander zu setzen. Denn diese Betriebsrät:innen handeln verantwortungsvoll, solidarisch und stärken das Gremium in seiner Rolle als Interessenvertretung für alle Beschäftigten.



▶ Manfred Posch, Leiter der PRO-GE Abteilung Arbeitstechnik – Technologie – Betriebswirtschaft
Was du mir sagst, das vergesse ich.
Was du mir zeigst, daran erinnere ich mich.
Was du mich tun lässt, das verstehe ich.



▶ Kerstin Repolusk, MA, PRO-GE Fachexpertin Betriebswirtschaft
Niemand kann alles wissen und gerade meine Themengebiete in der Wirtschaft sind exotisch und scheinen oft komplex. Jedoch beruht JEDE Entscheidung im Betrieb auf der Grundlage von betriebswirtschaftlichen Zahlen! Will ich etwas erreichen, muss ich sie kennen und verstehen.



▶ Dr.in Elfriede Rossori, Journalistin, Autorin, Dozentin für Tai-Chi und Qigong
Die Kraft zur Selbstheilung liegt in uns selbst. Der Weg dahin ist das Loslassen. Im Seminar „Energie tanken“ üben wir körperliche und geistige Wege des Loslassens – als alltagstaugliche und schnell wirksame Mittel auch in schwierigen Situationen.



▶ Peter Schissler, PRO-GE Bundesgeschäftsführer
Neben dem Wissen brauchen wir auch den Mut und die Kraft, die Interessen der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer durchzusetzen.



▶ Stephan Schlögl, PRO-GE Bildungssekretär
Betriebsrätinnen und Betriebsräte leisten äußerst wichtige Arbeiten auf den unterschiedlichsten Ebenen. Unsere Grundausbildung gibt dir Werkzeuge in die Hand, mit denen du selbstbewusster, sicherer und professioneller in deinem Betrieb auftreten kannst.



▶ Werner Schmid, PRO-GE Bezirkssekretär
Die Teilnahme an der Grundausbildung BR 3 zahlt sich jedenfalls aus, weil Betriebsrätinnen und Betriebsräte, wenn sie die Zahlen kennen, bei Verhandlungen auf Augenhöhe sind und auch bei Umstrukturierungsplänen im Betrieb „die andere Seite der Medaille“ kennen.



▶ Roland Sperk, MA, Leiter der PRO-GE Bildungsabteilung, eh. BR und Lebens- und Sozialberater, Mediator
Ihr seid die Spitze einer starken Bewegung, welche unsere im Wandel befindliche Gesellschaft unbedingt benötigt! Eine starke Bewegung braucht top ausgebildete, starke Persönlichkeiten, die führen können und professionelle Hilfe von Menschen für Menschen anbieten.



▶ Harald Schneidhofer, PRO-GE Regionalsekretär
Menschen, die sich ständig weiterbilden und sich neues Wissen aneignen, können dann wirklich anderen Menschen helfen und sind dadurch auch selbstsicher im Auftreten!



▶ Mag. Dr. Michael Trinko, PRO-GE Rechtsschutzexperte
„Es ist nicht genug, zu wissen; man muss es auch anwenden. Es ist nicht genug, zu wollen; man muss es auch tun.“
(Johann Wolfgang von Goethe)



▶ Gregor Tuttinger, PRO-GE Regionalsekretär
Bildung sollte man sich leisten. Teurer als Wissen ist kein Wissen.

Seminare
mit Kinder-betreuung



Um Betriebsrät:innen mit Kindern die Teilnahme an Weiterbildungen zu erleichtern, organisiert die Gewerkschaft PRO-GE **Seminare mit Kinderbetreuung.** Wir bieten in diesen Seminaren für Kinder von 3 bis 14 Jahren eine **kostenlose und professionelle Kinderbetreuung** an.

Seminare mit Kinderbetreuung sind mit diesem Button gekennzeichnet:

Seminare mit Kinderbetreuung

Familie, Beruf, Karenzen – was gilt? Seite 23

Termin: 19.-21. Juli in Bad Hofgastein

Erste Hilfe für die Seele Seite 28

Termin: 21.-23. Juli in Bad Hofgastein

BR-1 in Semriach Seite 11

Termin: 12.-16. Juli in Semriach

Diese Seminarplätze sind für Betriebsrät:innen mit Kindern reserviert. Für Kinder unter 3 Jahren ist die Teilnehme am Kinderprogramm nur in Begleitung eines Elternteils möglich.

Hol' dir nützliche Info-Broschüren für Eltern von den Bundesfrauen der PRO-GE:
01 534 44-69 040 **frauen@proge.at**

PRO-GE Hotel Bad Hofgastein

Preise:

Kinder 0-3 Jahren	kostenfrei
Kinder 4-5 Jahren	16,- € HP | 25,- € VP
Kinder 6-14 Jahren	41,- € HP | 50,- € VP
Jugendliche 15-17 Jahren	72,- € HP | 91,- € VP
Erwachsene ab 18 Jahren	114,- € HP | 133,- € VP

Alle Preise verstehen sich pro Person und Nacht, exklusive Nächtigungsabgabe (2,40 €) und Mobilitätsabgabe (1,10 €).

***Die Gratisbenützung der Alpentherme Gastein** beginnt mit der Entgegennahme des Zimmerschlüssels ab 15:00 Uhr und endet am Vorabend des Abreisetages zu Betriebsschluss der Alpentherme.

Hotel Trattnerhof in Semriach

Preise:

Kinder 0-3 Jahren	Im Elternbett kostenfrei.
Kinder 4-9 Jahren	36,50 € HP | 50,- € VP
Kinder 10-15 Jahren	46,- € HP | 63,- € VP
Erwachsene ab 16 Jahren	98,- € HP | 118,- € VP

Die Preise verstehen sich pro Person und Nacht exklusive Nächtigungsabgabe!



Kontakte und Adressen

PRO-GE Abteilungen

PRO-GE Bildungsabteilung
1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1
01 53 444 69 DW 237, 236, 235
bildung@proge.at

Buchungshotline: 0664 6145 623

Leiter der Bildungsabteilung:
Roland Sperk, MA, roland.sperk@proge.at

Bildungssekretäre:
Stephan Schlögl, stephan.schloegl@proge.at
Markus Melichar, markus.melichar@proge.at

PRO-GE Bundesfrauen
01 534 44-69 040, frauen@proge.at
Bildungsverantwortliche Sekretärin:
Barbara Koman, MA, barbara.koman@proge.at

PRO-GE Bundesjugend
01 534 44-69 060, jugend@proge.at
Bildungsverantwortlicher Sekretär:
Nadine Fahrenberger, nadine.fahrenberger@proge.at

PRO-GE Landessekretariate

PRO-GE Burgenland
7000 Eisenstadt, Wiener Straße 7
02682 770 53 od. 57
burgenland@proge.at
Bildungsverantwortlicher Sekretär:
Christoph Frühstück
christoph.frühstueck@proge.at

PRO-GE Kärnten
9020 Klagenfurt, Bahnhofstraße 44
0463 58 70-414
kaernten@proge.at
Bildungsverantwortlicher Sekretär:
Peter-Joachim Glawogger
peter.glawogger@proge.at

PRO-GE Niederösterreich
2500 Baden, Wassergasse 31
02252 44 337 oder 44 675
niederoesterreich@proge.at
Bildungsverantwortlicher Sekretär:
Patrick Slacik
patrick.slacik@proge.at

PRO-GE Oberösterreich
4020 Linz, Volksgartenstraße 34
0732 65 33 47
bildung.linz@proge.at
Bildungsverantwortlicher Sekretär:
Roland König
roland.koenig@proge.at

PRO-GE Salzburg
5020 Salzburg, Markus-Sittikus-Straße 10
0662 87 64 53
salzburg@proge.at
Bildungsverantwortlicher Sekretär:
Franz Fellner
franz.fellner@proge.at

PRO-GE Steiermark
8020 Graz, Karl-Morre-Straße 32,
0316 70 71-276
steiermark@proge.at
Bildungsverantwortlicher Sekretär:
Harald Schneidhofer
harald.schneidhofer@proge.at

PRO-GE Tirol
6010 Innsbruck, Südtiroler Platz 14 - 16
0512 59 777-506
tirol@proge.at
Bildungsverantwortliche Sekretär:
Christopher Hatzl
christopher.hatzl@proge.at

PRO-GE Vorarlberg
6900 Bregenz, Reutegasse 11
05574 71 790
vorarlberg@proge.at
Bildungsverantwortlicher Sekretär:
Erich Nagel
erich.nagel@proge.at

PRO-GE Wien
1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1
01 53 444 -69 664
wien@proge.at
Bildungsverantwortlicher Sekretär:
Wilhelm Zeichmann
wilhelm.zeichmann@proge.at

Seminar-Veranstaltungsorte

ÖGB Zentrale (Catamaran)
1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1
01 534 44 39

KSV – Kultur und Sportvereinigung
der Wiener Gemeindebediensteten
1020 Wien, Rustenschacherallee 3
01 7208491, ksv-wien.at

BIZ Bildungszentrum AK Wien
1040 Wien, Theresianumgasse 16-18
01 50165-3113

Seminar-Park-Hotel Hirschwang
2651 Reichenau, Trautenberg-Straße 1
02666 58110, parkhotelhirschwang.at

AK Bildungshaus Jägermayrhof
4020 Linz, Römerstraße 98
0732 770363

Hotel Alpenblick
4202 Kirchschlag bei Linz, Rohrach 8
07215 2248, hotelalpenblick.at

Gastagwirt – Familie Maislinger
5301 Eugendorf bei Salzburg
06225 8231, gastagwirt.at

Landhotel Prielbauer
5310 Mondsee, Am Priel 23
06232 3071, prielbauer.at

JHV-Gästehaus St. Gilgen
5340 St. Gilgen, Mondseer Straße 7-11
06227 2365, www.myhostel.at

PRO-GE Hotel Bad Hofgastein
5630 Bad Hofgastein,
Rudolf-Bachbauergasse 7
06432 8327, www.proge-urlaub.at

Hotel Trattnerhof
8102 Semriach, Unterer Windhof 18
03127 80960, dertrattner.at

Hotel Gruber
8225 Pöllau bei Hartberg, Obersaifen 74
03335 2464, hotel-gruber.at

Hotel Pichlmayrgut
8973 Schladming, Pichl 54
06454 7305, pichlmayrgut.at

PRO-GE Erholungs- & Bildungszentrum Krumpendorf am Wörthersee
9201 Krumpendorf, Heinzelweg 16-20
04229 35 68, www.proge-urlaub.at



SCHICHTWECHSEL

Der PRO-GE Podcast*

Scannen und gleich reinhören.

SCHICHTWECHSEL Folge 7: Bildung. Wissen. Mitbestimmung.

PRO-GE Bundesgeschäftsführer Peter Schissler über Bildung als Werkzeug für eine gerechte Arbeitswelt

*** „Schichtwechsel“ ist der Podcast der Gewerkschaft PRO-GE. Wir reden über die vielfältige Arbeitswelt, diskutieren aktuelle politische und gesellschaftliche Entwicklungen und geben exklusive Einblicke in die Gewerkschaftsarbeit. In jeder Folge stellen wir dazu Expert:innen kritische Fragen oder sprechen mit spannenden Persönlichkeiten über Arbeit, Wirtschaft, Politik, Wissenschaft und Kultur.**

PRO-GE
DIE PRODUKTIONSGEWERKSCHAFT

Österreichische Post AG, SM 22Z043420 S | ÖGB-Verlag, Johann-Böhm-Platz 1, 1020 Wien | Retouren an PF 100 1350 Wien

Ein Ersuchen des Verlages an die/den Briefträger/in:

Falls Sie diese Zeitschrift nicht zustellen können, teilen Sie uns bitte hier den Grund und gegebenenfalls die neue oder richtige Anschrift mit

_____

_____ / / /

Straße/Gasse Haus-Nr. / Stiege/ Stock/ Tür

_____ /

Postleitzahl Ort

Besten Dank

F–13